

A VESZÉLYHELYZET ALATTI ONLINE VIZSGÁK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDEJE

1. A Szerencsi SZC Tokaji Ferenc Technikum, Szakgimnázium és Gimnázium Tanulmányok alatti vizsgaszabályzata, továbbá és szakképzési és vizsgaszabályzatának kiegészítéseként „veszélyhelyzet esetén az igazgató elrendelheti, hogy az írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák idején a vizsga elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz (videokonferencia) útján kerüljön lebonyolításra, melynek részleteire, technikai feltételeire az iskola honlapján az érintettek számára hozzáférhetővé tett eljárásrendet kell alkalmazni. A vizsgázó az írásbeli, szóbeli, gyakorlati vizsgára történő – videokonferencián keresztül – bejelentkezéssel az vizsgabizottság által az előzőek szerint meghatározott eljárásrendet elfogadja, azt magára nézve kötelezőnek tekinti, utólag az írásbeli, szóbeli, gyakorlati vizsga megtartásának módja nem kifogásolható.”

A Szerencsi SZC Tokaji Ferenc Technikum, Szakgimnázium és Gimnázium a jelen eljárásrendet az iskola vizsgaszabályzatának eleget téve készítette el és tette közzé az iskola honlapján. Az eljárásrendben nem szabályozott kérdésekben a vizsgaszabályzatok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

2.

Az igazgató veszélyhelyzet esetén elrendelheti, hogy adott vizsga elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz (videokonferencia) útján kerüljön lebonyolításra (a továbbiakban: online vizsga).

Az online vizsgák technikai lebonyolítása - amennyiben a Képzési és Kimeneti Követelményben meghatározott feladat lebonyolítható - Microsoft Teams alkalmazáson keresztül történik.

3.

Az igazgató elkészíti a vizsgázók pontos időbeosztását, ezt követően a vizsgázót elektronikus levélben értesíti a vizsga online formában történő megtartásáról, az online vizsga időpontjáról, és elérhetőségéről.

4.

A vizsgabizottság az online szóbeli vizsga megkezdése előtt erre alkalmas módon (elektronikus levélben vagy Microsoft Teams-en) egyeztet és véglegesíti az írásbeli vizsgadolgozat minősítését.

„Elégtelen” (sikertelen) minősítésű írásbeli vizsgadolgozat esetén a vizsgaszabályzatok szerinti megtekintési jog az iskola épületében, előzetesen egyeztetett időpontban illeti meg a vizsgázót.

5.

A vizsgázó köteles a számára meghatározott vizsgaidőpontban az online vizsgaszobába teljes nevének megadásával belépni.

6.

Az online vizsga megkezdése előtt a vizsgázó köteles személyazonosságát személyazonosításra alkalmas igazolványának bemutatásával igazolni.

7.

Az online vizsga során

- a vizsgázó nem használhat a vizsgaeredmény befolyásolására alkalmas eszközt;
- a vizsgázó más személy közreműködését sem veheti igénybe;
- abban a helyiségben, ahol a vizsgázó fizikailag tartózkodik, más személy nem lehet jelen;
- a vizsgázó az online vizsgatermet nem hagyhatja el;
- a vizsgázó köteles végig bekapcsolva hagyni a kameráját és nem némíthatja le a mikrofonját,
- a vizsgázó nem használhat fülhallgatót (headset).

8.

A vizsgabizottság jogosult a 7. pontban foglaltak betartását ellenőrizni, így különösen

- meggyőződni arról, hogy adott helyiségben a vizsgázón kívül fizikailag más nem tartózkodik;
- aggály esetén a vizsgázót a környezetének kamerával való bemutatására hívhatja fel;
- a vizsgázót – szükség esetén – a szemkontaktus tartására hívhatja fel.

9.

A 7. pontban rögzített szabályok megszegése, illetve a vizsgabizottság 8. pont szerinti ellenőrzésének megakadályozása – az írásbeli vizsgadolgozat eredményétől függetlenül – sikertelen vizsgát von maga után.

10.

A vizsga teljes időtartamáról a Microsoft Teams alkalmazásban hang- és képfelvétel készül, mely a vizsga eredményének kihirdetését követően 30 nappal megsemmisítésre kerül.

11.

A vizsgázó a Microsoft Teams alkalmazáson keresztül történő vizsgára való bejelentkezéssel elfogadja és tudomásul veszi a 7-9. pontokban rögzített szabályokat és előírásokat, egyúttal hozzájárul a 10. pontban rögzítettekhez.

12.

A vizsgázó a sorszámozott szóbeli tételek közül az online szóbeli vizsga kezdetekor egy sorszám közlésével választ.

13.

A vizsgázó az online szóbeli vizsga során – a vizsga tisztaságát szem előtt tartva és az ellenőrizhetőség hiányára tekintettel – a vizsgaszabályzat általános szabályaitól eltérően nem kap felkészülési időt. A vizsgázó ezen körülményt a Microsoft Teams alkalmazáson keresztül

történő vizsgára való bejelentkezéssel elfogadja és tudomásul veszi, utólag mindezt nem teheti kifogás tárgyává.

14.

Az online vizsga befejezését követően a vizsgabizottság vizsgaértékeléséig a vizsgázó az online marad, majd a vizsgabizottság az online vizsgateremben közli a vizsgázóval a vizsga eredményét, amennyiben az eredmény birtokában van.

15.

A vizsgán technikai problémák mind a vizsgáztató, mind pedig a vizsgázó oldalán felmerülhetnek.

15.1.

Amennyiben a vizsga megtartását lehetetlenné tevő technikai probléma (így különösen az internetes kapcsolat megszakadása)

- a) a vizsga megkezdését *megelőzően* merült fel, akkor az adott napra esedékes többi vizsga lebonyolítását követően ismét meg kell próbálni létrehozni a kapcsolatot;
- b) vizsga megkezdését *követően* merült fel, haladéktalanul meg kell kísérelni a probléma elhárítását, és a vizsgát folytatni kell, ennek során azonban a vizsgáztató jogosult más kérdést feltenni.

15.2.

Előzőek sikertelensége esetén,

- a) amennyiben a vizsga megtartását lehetetlenné tevő technikai probléma a vizsgáztató oldalán merült fel, a vizsgázót igazoltan távollévőnek kell tekinteni és biztosítani kell, hogy a vizsgázó előre egyeztetett időpontban újra vizsgát tehessen;
- b) amennyiben a vizsga megtartását ellehetetlenítő technikai probléma a vizsgázó oldalán, önhibáján kívül merült fel, úgy - 8 napos jogvesztő határidőn belül írásban - igazolási kérelmet terjeszthet elő, mellyel egyidejűleg a kérelemben hivatkozott körülmény(ek) fennállását és az önhiba hiányát igazolni kell. Az igazolási kérelmet az igazgató bírálja el a kérelem előterjesztésétől számított 30 napon belül. Az igazgató döntésével szemben jogorvoslatnak helye nincs.

16.

Jelen eljárásrend alkalmazásában

- a) *Technikai szervező*: a Microsoft Teams alkalmazásban a videokonferenciát technikai szempontból szervező rendszergazda
- b) *Online vizsgaterem*: a Microsoft Teams alkalmazásban a meghívó szerinti – az online vizsga helyszínéül szolgáló – videokonferencia szoba
- c) *Online várószoba*: a Microsoft Teams alkalmazásban az az online tér, amelyben az online vizsga megkezdése előtt, majd a vizsgabizottság vizsgaértékeléséig a vizsgázó virtuálisan tartózkodik.


Jelen eljárásrend a Tanulmányok alatti vizsgák, a szakmai vizsgák és ágazati vizsgák szervezésének, lebonyolításának részét képezi.

Jelen eljárásrend 2021.09.01. napjától visszavonásig érvényes.


Molnárné Tóth Erika
igazgató



Jóváhagyta:


Bukta Márta
Szerencsi Szakképzési Centrum, főigazgató

