**Képzési Program**

**a**

**Rendészet és közszolgálat**

**ágazathoz tartozó**

**5 0413 18 01**

**KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ**

**9-13. évfolyam
 tanulói jogviszony** **szerint**

**Érvényesség kezdete: 2024. szeptember 1.**

Tartalomjegyzék

[A szakma alapadatai 4](#_Toc190863614)

[A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása 4](#_Toc190863615)

[A szakképzésbe történő belépés feltételei 5](#_Toc190863616)

[A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek 5](#_Toc190863617)

[A képzés időkerete a 9-13. évfolyamban 7](#_Toc190863618)

[A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként 9](#_Toc190863619)

[Ágazati alapoktatás szakmai követelményei 21](#_Toc190863620)

[Szakirányú oktatás szakmai követelményei 24](#_Toc190863621)

[Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület 29](#_Toc190863622)

[Munkavállalói ismeretek tantárgy 29](#_Toc190863623)

[Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület (technikus szakmák esetén) 31](#_Toc190863624)

[Munkavállalói idegen nyelv tantárgy 32](#_Toc190863625)

[Rendészet és közszolgálat alapozó képzés megnevezésű tanulási terület 37](#_Toc190863626)

[Közszolgálat és rendvédelem megnevezésű tanulási terület a Rendészeti technikus szakmairány számára 58](#_Toc190863627)

[Kommunikáció a közszolgálatban megnevezésű tanulási terület a Rendészeti technikus szakmairány számára 76](#_Toc190863628)

[Speciális testnevelés megnevezésű tanulási terület a Rendészeti technikus szakmairány számára 88](#_Toc190863629)

[Magánbiztonság és vagyonvédelem megnevezésű tanulási terület a Rendészeti technikus szakmairány számára 94](#_Toc190863630)

[A képzésre vonatkozó értékelési szabályok 104](#_Toc190863631)

[Ágazati és szakmai vizsga 104](#_Toc190863632)

[A szakmai tárgyak számonkérési módjai 104](#_Toc190863633)

[Projektoktatás 106](#_Toc190863634)

[Projekt feladat 107](#_Toc190863635)

[A vizsgára bocsátás feltétele: 111](#_Toc190863636)

[1. számú melléklet Ágazati alapvizsga 113](#_Toc190863637)

[PORTFÓLIÓKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZAT 117](#_Toc190863638)

[2. A portfólió fogalma, tartalma 117](#_Toc190863639)

[1. 2. A portfólió tartalmi elemei 118](#_Toc190863640)

[2. A portfólió megküldése 121](#_Toc190863641)

[3. Önreflexiók 122](#_Toc190863642)

[4. A portfólió formai követelményei 123](#_Toc190863643)

[5. A portfólióelemek feltöltése megküldése 124](#_Toc190863644)

[6 A portfólió értékelése 124](#_Toc190863645)

[*7.* *Mellékletek* 126](#_Toc190863646)

[7.1. Portfólió szerzői nyilatkozat 126](#_Toc190863647)

[7.2. A szakmai portfólió bemutatásának értékelő táblázata 127](#_Toc190863648)

[7.3 MINTA szakmai portfólió 128](#_Toc190863649)

# A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Rendészet és közszolgálat

A szakma megnevezése: Közszolgálati technikus

A szakma azonosító száma: 5 0413 18 01

A szakma szakmairányai: Közigazgatási ügyintéző, Rendészeti technikus

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Rendészet és közszolgálat

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: - 1.9 Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül):

Tanulói jogviszonyban: 5 éves technikumi oktatásban legalább 2200 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2200 óra megtartott foglalkozás.

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 70, Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 70 óra.

A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):

Alapfokú iskolai végzettség 5 éves képzés esetén,

# A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A rendészeti technikus elsajátítja a rendészeti, a magánbiztonsági tevékenység, valamint a rendvédelmi hivatásrendek legalapvetőbb szakmai ismeretanyagát. A képzési folyamat során megismert magánbiztonsági szolgáltató és az önkormányzati vagy más közösségi rendészeti, illetve a rendvédelmi szervek feladatai ellátásának ismeretében, a közrend, közbiztonság megőrzésében kialakuló elhivatottság birtokában vesz részt őrzési, megfigyelési, ellenőrzési és esetlegesen szükségessé váló intézkedési feladatai végrehajtásában, szükség esetén akár egy idegen nyelven kommunikálva is. A képzés során emelt szintű szakmai ismeretek elsajátítása révén kialakított, az intézkedések eredményes befejezéséhez szükséges állóképességi szint, önvédelmi és közelharc-technikák, valamint lövészeti jártassága birtokában végez őrzést különböző létesítményekben, belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, szállítmánykísérési feladatokat végez, elfogja a szabálysértésen és bűncselekményen tetten ért személyt. A készség szinten elsajátított, határozott és magabiztos kommunikáció, valamint az alapvető pszichológiai és szociológiai ismeretek birtokában az állampolgárok részére tájékoztatást nyújt magyarul és egy idegen nyelven egyaránt. Tevékenysége során a szakmai szabályok betartásával alkalmazni tudja a támadáselhárító eszközöket és a kényszerítő testi erőt. A személyiségi jogokra, az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó szabályok betartásával jogi vagy természetes személyről, tárgyról információt szerez be, kutatást végez, adatokat összesít írásbeli jelentésben. Feladatellátása során híradástechnikai, informatikai és más rendszeresített, a szolgálata ellátásához szükséges eszközöket használ a vonatkozó munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályok betartásával. Szolgálati feladatainak teljesítése során hozott döntéseiért felelősséget vállal. Feladatát fizikális igénybevételen túl jelentős pszichikai megterhelés alatt végzi.

# A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség 5 éves képzés esetén

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt: nem szükséges

# A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

* Önvédelmi védőruházat
* Tatamival borított önvédelmi terem
* Elsősegély láda
* Ambu sam gyakorló bábu újraélesztés gyakorlásához

Eszközjegyzék szakmairányokra: **Rendészeti technikus:**

* A gyakorlati jellegű tevékenységhez formaruházat (egyenruha / munkaruházat)
* 1 db helyszínelő táska
* 10 db megkülönböztető mellény
* Kézi detektor
* Kényszerítő, támadáselhárító eszközök (gyakorló bilincs, gumibot, vegyi eszköz)
* Légpuska
* Air soft maroklőfegyver
* Lőtermi berendezések (bukócélok, plasztik védőfal)
* Védőszemüveg lövészethez
* Lőlapok
* Rádió adó-vevő készlet
* Számítógép (asztali/ laptop)
* Szkenner
* Nyomtató
* Fénymásoló
* Irodai szoftverek
* Nyomtatványok
* Iratmegsemmisítő
* Hangrögzítő
* DVD-jogtár
* Internet hozzáférés
* Irodaszerek
* Hivatali nyomtatványok (másolatok)
* Szakmai okmányok
* Iktató könyv
* Iktató szoftver

# A képzés időkerete a 9-13. évfolyamban

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **9. évf.** | **10. évf.** | **11. évf.** | **12. évf.** | **13. évf.** | **összesen** |
| Iskolai helyszínen lebonyolított elméleti és gyakorlati foglalkozások (óra): | 252 | 324 | 454 | 464 | 706 | **2200** |
| Duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások évközi (óra): | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Az évközi és egybefüggő gyakorlati foglalkozások összes óraszáma: | **252** | **324** | **454** | **464** | **706** | **2200** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A tanulási terület megnevezése9-13. évfolyam** | **Duális képzőhelyen lebonyolított foglalkozások (óra)** | **Iskolai elméleti és gyakorlati foglalkozások (óra)** | **Óraszám összesen** |
| 1. | Munkavállalói ismeretek | 0 | 18 | 18 |
| 2. | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 62 | 62 |
| 3. | Közszolgálati alapismeretek | 0 | 126 | 126 |
| 4. | Kommunikációs gyakorlatok | 0 | 72 | 72 |
| 5. | Kommunikációs ismeretek | 0 | 36 | 36 |
| 6. | Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek | 0 | 72 | 72 |
| 7. | Speciális testnevelés és önvédelem  | 0 | 252 | 252 |
| 8. | Rendvédelmi szervek és alapfeladatok | 0 | 155 | 155 |
| 9 | Szolgálati ismeretek | 0 | 124 | 124 |
| 10. | Jogi ismeretek - Rendészeti technikus | 0 | 139 | 139 |
| 11. | Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus | 0 | 62 | 62 |
| 12. | Szakmai kommunikáció | 0 | 62 | 62 |
| 13. | Digitális kommunikáció és gépírás | 0 | 211 | 211 |
| 14. | Szakmai kommunikáció idegen nyelven | 0 | 62 | 62 |
| 15. | Erő és állóképesség fejlesztés | 0 | 206 | 206 |
| 16. | Önvédelem | 0 | 247 | 247 |
| 17. | Lövészet | 0 | 139 | 139 |
| 18. | Személy- és vagyonvédelem | 0 | 124 | 124 |
| 19. | Közösségi vagyonvédelem | 0 | 31 | 31 |
| Szabadon tervezendő kötelező szakmai órakeret | 0 | 0 | 0 |
| **Évközi szakmai oktatás óraszáma:** | **0** | 0 | 0 |
| Összefüggő szakmai gyakorlat összesen | 0 | 35 | 35 |
| **A képzés óraszáma összesen** | **2200** |

# A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Évfolyam  | 9.  | 10.  | 11.  | 12.  | 13.  | A képzés összes óraszáma  |
|  | Évfolyam összes óraszáma  | **252**  | **324**  | **454**  | **464**  | **706**  | **2200**  |
| Munkavállalói ismere-tek  | **Munkavállalói ismeretek**  | **18**  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  | **18**  |
| Álláskeresés  | 5  |   |   |   |   | 5  |
| Munkajogi alapismeretek  | 5  |   |   |   |   | 5  |
| Munkaviszony létesítése  | 5  |   |   |   |   | 5  |
| Munkanélküliség  | 3  |   |   |   |   | 3  |
| Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)  | **Munkavállalói idegen nyelv**  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  | **62**  | **62**  |
| Az álláskeresés lépései, álláshirdetések  |   |   |   |   | 11  | 11  |
| Önéletrajz és motivációs levél  |   |   |   |   | 20  | 20  |
| „Small talk” – általános társalgás  |   |   |   |   | 11  | 11  |
| Állásinterjú  |   |   |   |   | 20  | 20  |
| Rendészeti és közszolgálati alapozóképzés  | **Közszolgálati alapismeretek**  | **72**  | **54**  | **0**  | **0**  | **0**  | **126**  |
| A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere  | 36  |   |   |   |   | 36  |
| A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere  | 36  |   |   |   |   | 36  |
| Jogi alapismeretek  |   | 24  |   |   |   | 24  |
| Általános szolgálati ismeretek  |   | 30  |   |   |   | 30  |
| **Kommunikációs gyakorlatok**  | **36**  | **36**  | **0**  | **0**  | **0**  | **72**  |
| Szókincsfejlesztés  | 6  |   |   |   |   | 6  |
| Beszédtechnikai gyakorlatok  | 6  |   |   |   |   | 6  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nyelvművelés, nyelvhelyesség  | 6  |   |   |   |   | 6  |
| Helyesírási készség fejlesztése  | 18  |   |   |   |   | 18  |
| Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok  |   | 16  |   |   |   | 16  |
| A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze  |   | 8  |   |   |   | 8  |
| A nyelvi agresszió kezelési formái  |   | 4  |   |   |   | 4  |
| Stresszkezelés, ventilláció  |   | 8  |   |   |   | 8  |
|  | **Kommunikációs ismeretek**  | **0**  | **36**  | **0**  | **0**  | **0**  | **36**  |
| Együttműködési elvek, udvariassági szabályok  |   | 6  |   |   |   | 6  |
| Személyközi kommunikáció  |   | 6  |   |   |   | 6  |
| Kommunikáció konfliktushelyzetben  |   | 4  |   |   |   | 4  |
|  | Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban  |   | 4  |   |   |   | 4  |
| Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció  |   | 4  |   |   |   | 4  |
| Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében  |   | 4  |   |   |   | 4  |
| Kommunikáció az áldozatokkal  |   | 2  |   |   |   | 2  |
| Kommunikáció a munkahelyen  |   | 2  |   |   |   | 2  |
| Jelenlét a közösségi médiában  |   | 2  |   |   |   | 2  |
|  | Tájékozódás a hírek, álhírek világában  |   | 2  |   |   |   | 2  |
| **Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek**  | **0**  | **72**  | **0**  | **0**  | **0**  | **72**  |
| A pszichológia alapfogalmai  |   | 4  |   |   |   | 4  |
| Személyiségfejlődés  |   | 8  |   |   |   | 8  |
| Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel  |   | 8  |   |   |   | 8  |
|  | Szociológiai ismeretek  |   | 8  |   |   |   | 8  |
| Szociálpszichológiai alapismeretek  |   | 7  |   |   |   | 7  |
| Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek  |   | 6  |   |   |   | 6  |
| Antiszociális magatartás, deviancia  |   | 7  |   |   |   | 7  |
| Asszertív és agresszív magatartásformák  |   | 4  |   |   |   | 4  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség  |   | 16  |   |   |   | 16  |
| Áldozattan  |   | 4  |   |   |   | 4  |
| **Speciális testnevelés és önvédelem**  | **126**  | **126**  | **0**  | **0**  | **0**  | **252**  |
| Fizikai állóképesség fejlesztés  | 36  | 36  |   |   |   | 72  |
|  | Alaki szabályok  | 36  | 18  |   |   |   | 54  |
| Önvédelem  | 54  | 72  |   |   |   | 126  |
| Tanulási terület összóraszáma  | 234  | 324  | 0  | 0  | 0  | 558  |
| Közszolgálat és rendvédelem  | **Rendvédelmi szervek és alapfeladatok**  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  | **155**  | **155**  |
| A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása  |   |   |   |   | 18  | 18  |
| A határrendészeti és közlekedési szolgála-ti ág  |   |   |   |   | 55  | 55  |
| Kriminalisztika  |   |   |   |   | 16  | 16  |
| Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek  |   |   |   |   | 18  | 18  |
| Tűzoltó és tűzmegelőzési ismeretek  |   |   |   |   | 18  | 18  |
| Büntetés-végrehajtási alapismeretek  |   |   |   |   | 12  | 12  |
| Tűzvédelmi és egészségügyi alapok  |   |   |   |   | 18  | 18  |
| **Szolgálati ismeretek**  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  | **124**  | **124**  |
| Rendőri szolgálati ismeretek  |   |   |   |   | 30  | 30  |
| Rendőri intézkedések  |   |   |   |   | 70  | 70  |
| Kényszerítő eszközök  |   |   |   |   | 18  | 18  |
| Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe  |   |   |   |   | 6  | 6  |
| **Jogi ismeretek - Rendészeti technikus**  | **0**  | **0**  | **0**  | **139**  | **0**  | **139**  |
| Polgári jogi ismeretek  |   |   |   | 4  |   | 4  |
| Szabálysértési jogi ismeretek  |   |   |   | 80  |   | 80  |
| Büntetőjog általános rész  |   |   |   | 24  |   | 24  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Büntetőjog különös rész  |   |   |   | 23  |   | 23  |
| Büntetőeljárás-jog  |   |   |   | 8  |   | 8  |
| **Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus**  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  | **62**  | **62**  |
| Közigazgatási alapismeretek  |   |   |   |   | 12  | 12  |
| A központi államigazgatási szervek  |   |   |   |   | 12  | 12  |
| A települési önkormányzatok  |   |   |   |   | 12  | 12  |
| A közigazgatási hatósági eljárás  |   |   |   |   | 26  | 26  |
| Tanulási terület összóraszáma  | 0  | 0  | 0  | 139  | 341  | 480  |
| Kommunikáció a közszolgálatban  | **Szakmai kommunikáció**  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  | **62**  | **62**  |
| A hivatalos kommunikáció műfaja  |   |   |   |   | 10  | 10  |
| Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés  |   |   |   |   | 4  | 4  |
| Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása  |   |   |   |   | 4  | 4  |
| A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja  |   |   |   |   | 9  | 9  |
| A lélektan jelentősége a rendőri munkában  |   |   |   |   | 7  | 7  |
| Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek  |   |   |   |   | 4  | 4  |
| Személyek meg- és kihallgatása  |   |   |   |   | 5  | 5  |
| Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése  |   |   |   |   | 7  | 7  |
| A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása  |   |   |   |   | 5  | 5  |
| Adatvédelem, irat- és ügykezelés  |   |   |   |   | 7  | 7  |
| **Digitális kommunikáció és gépírás**  | **0**  | **0**  | **144**  | **28**  | **39**  | **211**  |
| Rendvédelmi informatikai alapismeretek  |   |   |   |   | 5  | 5  |
| Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek  |   |   |   |   | 12  | 12  |
| A gépelés és szövegformázás alapjai  |   |   |   |   | 2  | 2  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Hivatalos iratok szerkesztése  |   |   |   |   | 2  | 2  |
| E-kommunikáció  |   |   |   |   | 2  | 2  |
| Hangrögzítés  |   |   |   |   | 2  | 2  |
| Kamerák felvételeinek értelmezése  |   |   |   |   | 2  | 2  |
| Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben  |   |   |   |   | 2  | 2  |
| Online ügyintézés  |   |   |   |   | 2  | 2  |
| Gépírás gyakorlat  |   |   | 144  | 28  | 8  | 180  |
| **Szakmai kommunikáció idegen nyelven**  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  | **62**  | **62**  |
| Rendőri intézkedéseknél használt udvari-assági formulák  |   |   |   |   | 5  | 5  |
| Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás  |   |   |   |   | 12  | 12  |
| Rendőri utasítások, kérések  |   |   |   |   | 8  | 8  |
| Okmányellenőrzés  |   |   |   |   | 12  | 12  |
| Személy- és tárgyleírás  |   |   |   |   | 10  | 10  |
| Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú  |   |   |   |   | 15  | 15  |
| Tanulási terület összóraszáma  | 0  | 0  | 144  | 28  | 163  | 335  |
| Speciális testnevelés  | **Erő és állóképesség fejlesztés**  | **0**  | **0**  | **72**  | **72**  | **62**  | **206**  |
| Fizikai állóképesség fejlesztés  |   |   | 72  | 72  |   | 144  |
| Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés  |   |   |   |   | 62  | 62  |
| **Önvédelem**  | **0**  | **0**  | **144**  | **72**  | **31**  | **247**  |
| Önvédelmi technikák  |   |   | 144  |   |   | 144  |
| Közelharc alaptechnikák  |   |   |   | 72  |   | 72  |
| Intézkedéstaktika  |   |   |   |   | 31  | 31  |
| **Lövészet**  | **0**  | **0**  | **94**  | **45**  | **0**  | **139**  |
| A lőfegyverek fajtái, működési elvei  |   |   | 8  |   |   | 8  |
| A légfegyverek csoportosítása, működési elvei  |   |   | 6  |   |   | 6  |
|  | Lőelmélet, ballisztika  |   |   | 10  |   |   | 10  |
| Célzás, lehetséges célzási hibák  |   |   | 2  |   |   | 2  |
| A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása  |   |   | 3  |   |   | 3  |
| Biztonsági és módszertani szabályok  |   |   | 4  |   |   | 4  |
| Vezényszavak és utasítások lőgyakorlaton  |   |   | 4  |   |   | 4  |
| A fegyver ellenőrzése  |   |   | 1  |   |   | 1  |
| Gyakorlati lőelőkészítő foglalkozás légfegyverrel  |   |   | 34  | 18  |   | 52  |
| Lőgyakorlat  |   |   | 22  | 27  |   | 49  |
| Tanulási terület összóraszáma  | 0  | 0  | 310  | 189  | 93  | 592  |
| Magánbiztonság és vagyonvédelem  | **Személy- és vagyonvédelem**  | **0**  | **0**  | **0**  | **108**  | **16**  | **124**  |
| A civil vagyonvédelem alapjai  |   |   |   | 8  |   | 8  |
| A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek  |   |   |   | 100  |   | 100  |
| Magánnyomozás  |   |   |   |   | 16  | 16  |
| **Közösségi vagyonvédelem**  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  | **31**  | **31**  |
| A közterület felügyelet fogalma  |   |   |   |   | 5  | 5  |
| A közterület felügyelő jogállása és felada-tai  |   |   |   |   | 10  | 10  |
| Egyéb civil rendészeti tevékenységek  |   |   |   |   | 16  | 16  |
| Tanulási terület összóraszáma  | 0  | 0  | 0  | 108  | 47  | 155  |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat:  | 0  | 0  | 35  | 35  |   |   |

# Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám**  | **Készségek,** **képességek**  | **Ismeretek**  | **Elvárt viselkedés-módok, attitűdök**  | **Önállóság és felelősség mértéke**  |
| 1 | Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait azok jogi szabályozói és az államszervezetben elfoglalt helyük alapján.  | Alapszinten ismeri Magyarország államszervezetét, a főbb államhatalmi ágakat.  | Értékként tekint Magyarország alkotmányos és jogi berendezkedésére.  | Önállóan megnevezi a közszolgálati ágakat, állami fel-adatokat, alkotmányos elveket, a rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat.  |
| Ismeri a főbb állami feladatokat.  |
| Alapszinten ismeri a jog alapfogalmait (jogi norma, jogszabály, jogforrás, jogszabályi hierarchia, jogalkotás) és az alkotmányos alapelveket.  |
| Azonosítja az egyes rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat  |
| Ismeri a közszolgálat főbb jogi szabályozóit.  |
| 2 | Kapott feladatainak végrehajtása során, a hierarchikus szervezetekre jellemző alá-fölérendeltségi szabályok szerint működik együtt a szervezet tagjaival.  | Ismeri a hierarchia fogalmát, céljait. Át-látja a hierarchikus szervezetek jellemző felépítését, a szolgálati érintkezés és a szolgálati út lényegi jellemzőit  | Elkötelezett a szer-vezeti célok iránt.  | Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együtt-működésben végzett munkájáért.  |
|  | Tisztában van az állam, mint foglalkozta-tó szolgálatellátásra vonatkozó speciális elvárásaival (szolgála-ti kötelezettségek, korlátozott jogok).  |
|  | Alkalmazói szinten  | Kész az együttműködésre munkatársaival, más állami szervekkel.  |  |
| 3 | Írásban és szóban kommunikál, a ki-alakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli.  | Azonosítja a kommunikációs partner érzelmi állapotát és az ahhoz társuló esetleges konfliktushelyzetet.  | Törekszik az esetleges kommunikációs zavarok feloldására.  | Felelősséget vállal a kijelentéseiért.  |
| 4 | Metakommunikációján belül a testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja.  | Érti a testbeszéd jeleit, alapszinten alkalmazza a metakommunikációs eszközöket.  | Figyelemmel kíséri a kommunikáció menetét, törekszik az eredményes be-fejezésre.  | Korrigálja a metakommunikációs hibákat  |
| Felelősséget vállal a nonverbális kommunikációjáért.  |
| 5 | Indulatait kontrollálva, előnyben részesíti az asszertív kommunikációt | Megismeri önmagát és az egyes személyiség-típusokat.  | Önuralmát megőrzi a kommunikációs folyamatban.  | Kiáll a céljai és véleménye mellett.  |
| Viselkedési jellemzőik alapján beazonosítja az egyes személyiség-típusokat.  | Korrigálja kommunikációs hibáit.  |
| Alapszinten érti az asszertivitás fogalmát, kommunikációs technikáit.  |
| 6 | Vezényszóra különböző alaki mozgásformákat mutat be egyénileg és kötelékben.  | Ismeri a rendvédelmi szerveknél elvárt alapvető alaki és tiszteletadási előírásokat.  | Feltétel nélkül elfogadja az utasítások alapján történő mozgásváltoztatást.  | Önállóan képes az alaki előírásoknak megfelelő megjelenésre és tisztelet-adásra.  |
| Alkalmazói szinten ismeri a raj és kötelék mozgásformákat.  | Törekszik az összhang létrejöttére és fennmaradására.  | Társaival együtt-működve, utasítás alapján képes az előírásszerű mozgásra.  |
| 7 | Tudatosan tervezi és fejleszti fizikai állóképességét.  | Ismeri a fizikai álló-képesség összetevőit és fejlesztésének mód-szereit.  | Elkötelezett és hajlandó fizikai állóképességét fejleszteni  | Betartja az állóképessége fejlesztésé-re kapott utasításokat.  |
| Ismeri az egészséges életmód jellemzőit  | Elkötelezett az egészséges életmód kialakítása és fenntartása mellett.  | Betartja az egészséges életmódra neve-lő szabályokat.  |
| 8  | A megismert önvédelmi fogásokkal megvédi saját testi épségét.  | Alapszinten ismeri az alapvető önvédelmi technikákat (esések, gurulások, dobások).  | Tudatosan alkalmazza önvédelmi helyzetekben a tanultakat.  | Utasítás alapján vagy segítséggel végrehajtja a kért önvédelmi gyakorlatot.  |

# Szakirányú oktatás szakmai követelményei

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám**  | **Készségek, képességek**  | **Ismeretek**  | **Elvárt viselkedés-módok, attitűdök**  | **Önállóság és felelősség mértéke**  |
| 1 | A megbízó által meghatározott tartalmú őrutasítás alapján az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával végzi.  | Ismeri a magánbiztonsági szolgáltatások rövid történetét, a jellemző tevékenységeket (személy- és vagyonvédelem, magánnyomozás) főbb jogi szabályozóit, az egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételeit.  | Feladatát éberen és kritikus szemléletben végzi.  | Írásbeli utasítások alapján önállóan jár el.  |
| Alkalmazói szinten ismeri a személy be- és kiléptetés szabályait, a tevékenység végzéséhez alkalmazott IKT eszközök használatát.  |
| Alkalmazói szinten ismeri a gépjármű-átvizsgálás szabályait és módszereit.  |
| Alkalmazói szinten ismeri a csomag-, szállítmány-, áruellenőrzés és átvizsgálás szabályait.  |
| 2 | Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelésével objektumot, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket őriz.  | Ismeri a főbb objektumvédelmi rendszereket, a védelmi szinteket, a rádióforgalmazás eszközeit és szabályait.  | A lehetséges riasztási eseményeket éber és kritikus módon figyeli. Az eszközök adatait folyamatosan frissíti.  | Írás- és szóbeli uta-sítások alapján önállóan látja el feladatát.  |
| Ismeri a kulcsnyilvántartás szerepét, a kiadás- és vissza-vételezés jellemző-it, a kulcs felvételi-jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályokat.  | Részrehajlás-mentes feladatvégzés az uta-sítások szerint.  | Utasítások, előírások alapján önállóan végzi a feladatot  |
| Ismeri a mechanikus és elektronikus védelmi eszközöket.  | A megbízó utasításai szerint éberen, folyamatos körültekintéssel látja el munkáját.  | Feladatát önállóan végzi.  |
| 3 | Belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, valamint helyszínel-lenőrzést végez a riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.  | Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a hely-színbiztosítási elvárásokat.  | Szolgálatát alaposan és határozottan látja el, társaitól is precíz munkavégzést vár el.  | Írás- és szóbeli uta-sítások alapján önállóan látja el feladatát.  |
| Ismeri a szolgálat ellátásának szabályait (szolgálat át-adása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai, szolgálat ellátására vonatkozó alaki szabályok).  | A szolgálat átadása és átvétele precízen és szabályosan dokumentáltan történik. Szolgálati elöljáróival és társaival tisztelettel kommunikál. Szolgálatát kulturáltan, az alaki előírásoknak megfelel | Őrutasítás alapján önállóan végzi a tevékenységet.  |
| Tisztában van a megbízó és a foglalkoztató fogalmával, a megbízás és a munkaszerződés, a hivatásos szolgálati jogviszony főbb jellemzőivel, a munka-végzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályokkal.  | Tiszteletben tartja és elfogadja a feladatellátásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A hierarchikus szer-vezeti kultúrára értékként tekint.  | Betartja a szolgálat-ellátásra, munka- és balesetvédelemre, eszközhasználatra vonatkozó szabályokat.  |
| Ismeri a tűzvédelmi és tűzmegelőzési szabályokat, a tűz-oltó készülék használatát.  |  |
| 4 | Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér.  | Ismeri és alkalmazza a pénz- és érték-szállításra vonatkozó biztonsági követelményeket.  | Precizitást, kritikus szemléletet, éberséget tanúsít a munka-végzés során. Nagyfokú együttműködésben végzi el a feladatot a végrehajtásban résztvevőkkel.  | Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáéért.  |
| 5  | Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendez-vényt akadályozó, zavaró személyeket  | Ismeri a rendez-vény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályait, a szervezők és résztvevők főbb jogait és kötelességeit.  | Pártatlanul és szabályosan végzi munkáját a rend fenntartásának érdekében.  | Betartja és betartatja a biztonsági rend-szabályokat.  |
| 6 | A hatóság egyidejű értesítése mellett a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kiérkezéséig visszatartja, és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, az elkövető birtokában lévő, támadásra alkalmas eszközt elveszi  | Ismeri a közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait (hatásköri és illetékességi szabályok, vétkesség és társadalomra veszélyesség, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények, a szabálysértési és közigazgatási ügyekben meghoz-ható határozatok fajtái).  | Elkötelezett a biztonság fenntartása és megőrzése iránt.  | Beavatkozási helyzetben önállóan jár el a hatósági szervekkel együttműködésben  |
| Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és köz-területre vonatkozó tényállások) és büntető tényállásokat (korrupciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet-és testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények). Tisztában van a közveszély fogalmával és a közveszély helyszínének fogalmával.  |
| Ismeri a főbb polgári jogi fogalmakat (tulajdon, a birtok, a birtokvédelem és a jogos önhatalom).  | Kész a tetten ért személy ellen szabályosan fellépni.  | Felelősséget vállal a meghozott döntései-ért.  |
| Ismeri a büntetőeljárás alapvető szabályait, az eljáró hatóságokat, az eljárásban érintett személyeket.  |  |
| Felismeri a jogos védelmi és a vég-szükség helyzetet  | Kész saját vagy mások védelmében kényszerítő testi erő vagy kényszerítő eszköz használatával fellépni  | A jogos védelmi helyzet felismerése esetén dönt a szükséges és arányos mérvű beavatkozásról, fellépésről.  |
| Ismeri a jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, lőfegyver) biztonságos használati módját, a kényszerítő testi erő alkalmazásának módját, és az azok alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, taktikai előírásokat.  | Elkötelezett a támadás elhárítása során a fokozatosság, eredményesség, szükségesség és arányosság elveinek betartásában. Az élet és a testi épség védelmét szem előtt tartja az intézkedés során.  | Felelősen betartja a támadáselhárító vagy kényszerítő eszközök használatára vonatkozó biztonsági és szakmai előírásokat.  |
| Ismeri a hatékony önvédelmi közel-harc elemeit, technikáit, az emberi test sérülékeny pontjait  |
| 7 | Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket kezel, használ, adatrögzítést végez.  | Alkalmazói szinten ismeri a hivatalos kommunikáció műfaji jellemzőit. .  | Precízen, igényesen végzi dokumentációs tevékenységét. A szolgálati hely és a rendszeresített technikai eszközök használata során törek-szik a fenntartható-sági szempontok (energiahatékonysági, hulladékkezelési szempontok) érvényesülésére.  | Feladatait önállóan végzi.  |
| Ismeri az alapvető szerkesztési, adat-nyilvántartási felületek felhasználói funkcióit, lehetőségeit.  |  | Feladatait önállóan végzi.  |
| Azonosítja a különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonokat, és tudja tar-talmi egységeit értelmezni | Precízen, igényesen végzi dokumentációs tevékenységét  |
| 8 | A feladatkörében megtett intézkedésekről elöljárójának vagy felettesének írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szer-vezeti előírások szerint.  | Alkalmazói szinten ismeri a jelentés, jegyzőkönyv, fel-jegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat.  | Szakmai igényesség-re, szakszerűségre, pontosságra törek-szik feladatellátása során  | A munkakörének megfelelő dokumentációt önállóan vezeti.  |
| Ismeri a hierarchikus szervezet hivatalos írásbeli és szóbeli kommunikációjára vonatkozó szabályokat, elvárásokat, a szakmai nyelv kifejezéseit.  |
| 9 | Tájékoztatja az ügyfeleket az általa végzendő intézkedés indokáról, a felhatalmazásáról, az intézkedés el-leni panaszkezelési eljárásról.  | Ismeri az ügyfelek és állampolgárok tájékoztatására vonatkozó jogszabályi kötelezettség tartalmát. Ismeri az ügyfelekkel történő kommunikációs szabályokat (köszönési és udvariassági szabályok, hivatalos nyelvezet).  | Megegyezésre törekedve határozottan kommunikál.  | Feladatát önállóan végzi.  |
| 10 | Elsősegélyt nyújt és újra élesztést végez szükség esetén.  | Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használatuk módját.  | Kész az élet mentésére és a testi épség védelmére.  | Önállóan képes az elsősegélynyújtásra vagy az újra élesztésre.  |
| Ismeri az újra élesztési technikákat és módszertant.  |

A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

# Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

 A tanulási terület tantárgyainak összóraszáma: 18/18 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezete munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

Munkavállalói ismeretek tantárgy **18/18 óra**

 A tantárgy tanításának fő célja:

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: —

 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak: —

 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

**A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képességek**  | **Ismeretek**  | **Önállóság és felelősség mértéke**  | **Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**  | **Általános és szakmához kötődő** **digitális kompetenciák**  |
| Megfogalmazza saját karriercéljait.  | Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.  | Teljesen önállóan  | Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.  |   |
| Szakképzési munkaviszonyt létesít.  | Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.  | Instrukció alapján részben önállóan  |   |
| Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.  | Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.  | Teljesen önállóan  | Internetes álláskeresési portálokon információkat keres, rendszerez.  |

 **A tantárgy témakörei**

Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

 Munkajogi alapismeretek

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

 Munkaviszony létesítése

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.

A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Próbaidő A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei

A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése

Munkaidő és pihenőidő

A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

 Munkanélküliség

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel Az álláskeresési ellátások fajtái

Álláskeresők számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazásiköltség-támogatások)

Szolgáltatások álláskeresőknek (munkaerő-közvetítés, tanácsadás)

Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

# Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület (technikus szakmák esetén)

A tanulási terület tantárgyainak összóraszáma: 62/62 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során hatékony idegen nyelvű kommunikáció.

Munkavállalói idegen nyelv tantárgy **62/62 óra**

 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók idegen nyelven is képesek legyenek álláshirdetésre jelentkezni, ismerjék az álláskeresés lépéseit, hatékonyan és eredményesen meg tudják valósítani a kommunikációs célokat egy állásinterjú során.

Megértsék a munkájukhoz kapcsolódó idegen nyelvű álláshirdetéseket, képesek legyenek a munkavállaláshoz kapcsolódóan egyszerű formanyomtatványokat kitölteni, önéletrajzot írni és motivációs levelet a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően megfogalmazni, megértsék egy munkaszerződés alapvető idegen nyelvi fordulatait, kifejezéseit.

Az állásinterjú során legyenek képesek idegen nyelven, személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni. Az állásinterjú bevezető részében, az általános társalgás során feltett kérdéseket meg tudják válaszolni. Az interjú során tudjanak szándékaikról, elképzeléseikről, jövőbeli terveikről beszélni. Ki tudják fejezni erősségeiket, gyengeségeiket. Rendelkezzenek megfelelő szókinccsel ahhoz, hogy tanulmányaikról és munkatapasztalatukról be tudjanak számolni. Megértsék az adott cég/vállalat honlapján közzétett információkat, és ezzel kapcsolatosan kérdéseket, véleményt tudjanak formálni.

A tantárgy az utolsó évfolyamon kerül oktatásra, így épít a tanulók közismereti tantárgyak keretében elsajátított idegennyelv-tudására, alapvető mondatszerkesztési ismereteikre, valamint a főbb igeidők ismeretére. A tantárgy tanulása során a tanuló ezen ismereteit aktiválja és a munkavállalói szókincset is alkalmazva gyakorolja.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak: Idegen nyelvek

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

 **A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képességek**  | **Ismeretek**  | **Önállóság és felelősség mértéke**  | **Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**  | **Általános és szakmához** **kötődő digitális kompetenciák**  |
| Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az álláskereséshez használja a kapcsolati tőkéjét.  | Ismeri az álláskeresést segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy álláskeresésben segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket.  | Teljesen önállóan  | Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukció). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.  | Hatékonyan tudja álláskereséshez használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelően álláshirdetéseket kiválasztani.  |
| A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzot fogalmaz.  | Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.  | Teljesen önállóan  | Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CV-sablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot.  |
| A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.  | Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményét, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.  | Teljesen önállóan  | Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzot, figyelembe véve a formai szabályokat.  |
| Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskeresés folyamatának figyelembevételével.  | Ismeri az álláskeresés folyamatát.  | Teljesen önállóan  | Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, e-mailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.  |
| Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, a céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.  | Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókincscsel és nyelvtani tudással rendelkezik.  | Teljesen önállóan  | A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.  |
| Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.  | Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókincsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek.  | Teljesen önállóan  |  |   |
| Az állásinterjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést folytat, időpontot egyeztet, tényeket tisztáz.  | Tisztában van a telefonbeszélgetés szabályaival és általános nyelvi fordulataival.  | Teljesen önállóan  |   |
| A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét munkájára vonatkozóan alapvetően megérti.  | Ismeri a munkaszerződés főbb elemeit, leggyakoribb idegen nyelvű kifejezéseit. A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét értelmezni tudja.  | Teljesen önállóan  |   |

**A tantárgy témakörei**

 Az álláskeresés lépései, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókincset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.).

Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (íráskészség).

 Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képessé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartami és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

 „Small talk” – általános társalgás

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

Az állásinterjút megelőzően gyakran telefonos egyeztetésre is sor kerül, ezért a tanulónak fontos a telefonbeszélgetések szabályait és fordulatait is megismernie, elsajátítania. A témakör során elsősorban a tanulók produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó internetes videók és egyéb hanganyagok hallgatása során receptív készségeik is fejlődnek (hallás utáni értés).

Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes viszonylagos folyékonysággal, hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan.

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.

A témakör tanítása során az állásinterjú lefolytatásán kívül fontos, hogy a tanuló ismerje a munkaszerződés azon szakkifejezéseit, részeit is, amelyek szakmájához kötődhetnek. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

A témakör során elsősorban a tanuló produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó videók és egyéb hanganyagok hallgatása során a receptív készségek is fejlődnek (hallás utáni értés), valamint a munkaszerződés-minták szövegének olvasása során az olvasott szövegértés is fejleszthető.

# Rendészet és közszolgálat alapozó képzés megnevezésű tanulási terület

 A tanulási terület tantárgyainak összóraszáma: 558/558 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanuló megismeri a közszolgálat főbb ágait, területeit (közigazgatás, rendvédelem, honvédelem), azok jogi szabályozóit és az államszervezetben elfoglalt helyüket.

Kapott feladatainak végrehajtása során a hierarchikus szervezetekben elvárható módon képes együttműködni a szervezet tagjaival.

Megismerve az együttélés szabályozóit, felismeri a normatív szabályokat, alapszinten átlátja hierarchikus rendszerüket és elkötelezi magát a szabályok betartására és betartatására. A közszolgálati szervezetnek az állampolgárokat közvetlenül érintő közhatalmi feladatellátása során alap- és konfliktushelyzetben, a tanult szociológiai és pszichológiai ismeretek alkalmazásával írásban és szóban kommunikál. Metakommunikációját és testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja.

Előnyben részesíti az asszertív kommunikációt az agresszív, deviáns, antiszociális magatartásformákat tanúsító személyekkel szemben.

Vezényszóra különböző alaki mozgásformákat hajt végre egyénileg és kötelékben.

Tudatosan tervezi fizikai állóképességének fejlesztését. A megismert önvédelmi fogásokkal megvédi saját testi épségét.

**Közszolgálati alapismeretek tantárgy 126/126 óra**

 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló ismerje meg a Magyarország államszervezetét és a közszolgálat rendszerét, a rendvédelmi szervek történetének legfontosabb eseményeit. A tanuló ismerje meg a rendőrség, feladatát, működését, szervezeti felépítését, az alapvizsgához szükséges általános szolgálati és jogi alapismereteket

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak —

A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

 **A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képességek**  | **Ismeretek**  | **Önállóság és felelősség mértéke**  | **Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**  | **Általános és szakmához kötődő** **digitális kompetenciák**  |
| Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait azok jogi szabályozói és az állam-szervezetben elfoglalt helyük alapján.  | Alapszinten ismeri Magyarország államszervezetét, a főbb államhatalmi ágakat. Ismeri a főbb állami feladatokat. Alapszinten ismeri a jog alapfogalmait (jogi norma, jogszabály, jogforrás, jogszabályi hierarchia, jogalkotás) és az alkotmányos alapelveket. Azonosítja az egyes rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat, valamint ismeri a rendvédelem főbb történelmi szakaszait. Ismeri a közszolgálat főbb jogi szabályozóit.  | Teljesen önállóan  | A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.             Kész az együttműködésre munkatársaival, más állami szervekkel.  |   |
| Kapott feladatainak végrehajtása során, a hierarchikus szervezetekre jellemző alá-fölérendeltségi szabályok szerint működik együtt a szervezet tagjaival.  | Ismeri a hierarchia fogalmát, céljait. Átlátja a hierarchikus szervezetek jellemző felépítését, a szolgálati érintkezés és a szolgálati út lényegi jellemzőit. Tisztában van az állam, mint foglalkoztató szolgálatellátásra vonatkozó speciális elvárásaival (szolgálati kötelezettségek, korlátozott jogok). Alkalmazói szinten ismeri az udvariassági szabályokat.  | Teljesen önállóan  |   |

 **A tantárgy témakörei**

A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszereAz állam fogalma, kialakulása, rendeltetése Magyarország államszervezete:

‒ A törvényhozás szerve

‒ Államfő

‒ Végrehajtás szervei

‒ Igazságszolgáltatás szervei

‒ Az állami vád és törvényesség szervei

A helyi közügyek ellátására létesített szervek alapvető ismerete és főbb feladatai

Alapvető emberi és személyiségjogok

A rendvédelmi szervek helye és szerepe a társadalomban, a működésüket meghatározó jogszabályok

A rendvédelem alapfogalmai

A Magyarországon működő rendvédelmi szervek irányítása: a Belügyminisztérium

A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere

A magyarországi rendvédelem történetének főbb szakaszai

Az államalapítástól a török kiűzéséig

A török kiűzésétől 1848-ig

Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc idején

A dualizmus korában

A két világháború között

Az 1945-1989 közötti időszakban

Az egyes rendvédelmi szervek alapvető ismerete

Jogi alapismeretek

Bevezetés a jogi ismeretekbe

Normák, értékek, erkölcsi szabályok, társadalmi szabályok, mint az emberi együttélés alapjai

A jog kialakulása, szerkezete

A jogi norma fogalma, jellemzői

A jogkövetkezmény fajtái: joghatás, szankció

A jogalkotás jellemzői, fajtái, szervei, szakaszai, folyamata

A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök

A jogszabályok érvényessége és hatálya

A jogalkalmazás fogalma, szakaszai, fajtái

Az alkotmányjog alapfogalmai

Az alkotmányosság fogalma és követelményei

Magyarország Alaptörvényének célja, szerkezete, alapelvei

A nemzetközi jog fogalma, alapelvei, szerepe

Magyarország és az Európai Unió

A humanitárius jog alapvető rendelkezései

A Munkavédelmi törvény alapvető szabályai

Általános szolgálati ismeretek

A szolgálati viszony tartalma

Egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság vizsgálatára vonatkozó rendelkezések

Beosztási, rendfokozati előmeneteli rendszer

A rendvédelmi szerv tagját megillető jogosultságok és elvárások

Szolgálati elöljáró, alárendelt, feljebbvaló fogalma

A rendőr magatartására vonatkozó általános szabályok: magatartási szabályok szolgálatban, szolgálaton kívül

A szolgálat ellátására vonatkozó általános rendelkezések

Parancs, utasítás, szolgálati út, szolgálati érintkezés, jelentési kötelezettség

Közösségi médiában történő megjelenés szabályai

A rendőr kötelezettségei, jogai és azok korlátozása. parancs, utasítás, végrehajtásának rendje, hivatásos állomány kötelezettségei, általános, korlátozott, speciális jogok

**Kommunikációs gyakorlatok tantárgy 72/72 óra**

 A tantárgy tanításának fő célja

A kommunikációs gyakorlatok tantárgy fő célja, hogy a tanuló nyelvi alapkompetenciái és önismerete fejlődjön. Képes legyen az alapvető nyelvhelyességi és helyesírási szabályok alkalmazására. Munkája során szóban és írásban képes legyen választékos, igényes és érthető módon megnyilvánulni. Tudjon adekvát módon viselkedni a megnyilvánulás helyzetével.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Magyar nyelv és irodalom vagy kommunikáció szakos középiskolai tanár

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv és irodalom 9. osztály - Beszédképzés, kommunikációs ismeretek, viselkedéskultúra, Bevezetés az élőszóbeli megnyilatkozás világába, Kommunikáció, tömegkommunikáció, A szöveg, Helyesírási ismeretek

A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani

**A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képességek**  | **Ismeretek**  | **Önállóság és felelősség mértéke**  | **Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**  | **Általános és szakmához kötődő** **digitális kompetenciák**  |
| Használat közben alkalmazza a tanult nyelvhelyességi szabályokat.  | Ismeri a helyesírás alapelveit és szabályait.  | Teljesen önállóan  | Törekszik a rendezett írásképre, és normakövető magatartást tanúsít szóbeli és írásbeli megnyilvánulásai alkalmával egyaránt.  | Alkalmazói szinten használja a helyesírás ellenőrző programot. Szükség szerint használja az on-line egynyelvű szótárakat.  |
| Az állampolgárokkal való kommunikációja során az alapvető illemszabályok előírásai szerint viselkedik.  | Ismeri az alapvető udvariassági szabályokat, a protokoll elvárásait.  | Teljesen önállóan  | Alkalmazkodik a folyamatosan változó feladatokhoz. Fellépése határozott és magabiztos.  | .  |
| Alkalmazza a gyakorlatban a szóbeli és írásbeli kommunikáció eszköztárának lehetőségeit.  | Ismeri a közszolgálati munka során előforduló kommunikációs helyzetek során elvárható szó-kincs elemeit.  | Teljesen önállóan  | .  |
| A helyzetnek megfelelően érthetően kifejezi ki magát szóban és írásban.  | Birtokában van a szakmai kommunikációs helyzetek megoldásához szükséges általános és szakmai szókincsnek.  | Teljesen önállóan  |   |
| Mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi.  | Ismeri a különböző érzelmi állapotban levő emberekkel történő kommunikációstechnikákat, a nyelvi agresszió esetén alkalmazható kommunikációs eszközöket  | Teljesen önállóan  |   |
| Nehéz, megterhelő, stresszes vagy éppen egyhangú helyzetében is képes teljesítőképességét megőrizni, fenntartani.  | Ismeri a hatékony stresszkezelési technikákat.  | Teljesen önállóan  |   |

**A tantárgy témakörei**

Szókincsfejlesztés

Meglevő aktív és passzív szókincs felidézése, majd bővítése

Tematikus szókincsfejlesztő gyakorlatok, játékok, társasjátékok

Beszédtechnikai gyakorlatok

Alapvető nyelvhelyességi szabályok ismétlése

Nyelvművelés, nyelvhelyességAlapvető nyelvhelyességi szabályok ismétlése

Helyesírási készség fejlesztése

Szófaji, mondattani alapismeretek

Leggyakoribb helyesírási hibák

Helyesírási gyakorlatok az egybe-különírás, a gyakoribb tulajdonnevek gyakorlására Helyesírás-ellenőrző program használatának lehetőségei

Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok

Önbemutató játékok. Ön- és társértékelés

A reális önkép forrásai, jelentősége. A hiányos önismeret veszélyei

Online, ingyenes önismereti tesztek kitöltése és kiértékelése

Saját személyiségjegyek. Személyiségprofil alkotása. Erősségek és gyengeségek beazonosítása

Az önbizalom forrásai, jelentősége

Egyéni önfejlesztési tervek és célok kialakítása

A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze

Az öltözet, hajviselet, tetoválások, ékszerek és testékszerek fontossága

A nyelvi agresszió kezelési formái

A verbális agresszió jelensége, fokozatai

Az erőszakmentes kommunikáció

Az én nyelv

Stresszkezelés, ventilláció

A stressz jelensége és folyamata

A krónikus stressz hatása az emberi szervekre

Stresszkérdőívek

Munkahelyi stresszcsökkentés

Félelemkezelés, frusztrációtűrés

**Kommunikációs ismeretek tantárgy 36/36 óra**

A tantárgy tanításának fő célja

A kommunikációs ismeretek tantárgy tanulásának célja képessé tenni a tanulót, hogy tudatosan, udvariasan, de határozottan reagáljon különböző kommunikációs helyzetekben. A tanuló kapjon használható ismereteket olyan kommunikációs feladatok megoldására, amelyek eltérnek a hétköznapi szituációs helyzetektől, legyen az a jövőbeli munkahelyi környezet vagy olyan személyekkel, embercsoportokkal való kommunikáció, akik valamely okból fokozott érzelmi állapotba kerültek vagy kommunikációs problémákkal küzdenek, és ezáltal az átlagosnál magasabb szintű empátiát igényel a velük való kapcsolattartás.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Magyar nyelv és irodalom vagy kommunikáció szakos középiskolai tanár.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Magyar nyelv és irodalom 9. osztály.

A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

**A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képességek**  | **Ismeretek**  | **Önállóság és felelősség mértéke**  | **Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**  | **Általános és szakmához kötődő** **digitális kompetenciák**  |
| Feladata elvégzése érdekében együttműködik társaival. Másokkal való együttműködése közben betartja az udvariassági szabályokat, és így hatékonyan kommunikál.  | Ismeri az együttműködési elveket, udvariassági szabályokat.  | Teljesen önállóan  | Törekszik az udvariassági szabályok betartására. Közös feladat-végrehajtás során kiemelt figyelmet fordít társaira. Tudatosan reagál különböző kommunikációs helyzetekre. Empátiával és előítéletektől mentesen közelít az eltérő helyzetű, személyiség-típusú vagy érzelmi állapotú emberekhez, tudatosan választva az adekvát és hatékony kommunikációs stratégiát. Odafigyel saját indulataira, és törekszik uralkodni azokon.  |   |
| Kommunikáció-ját a különböző személyiségtípusú emberekhez igazítja.  | Rendelkezik alapvető személyiségtipológai ismeretekkel. Ismeri az egyes személyiségtípusokat.  | Teljesen önállóan  |   |
| Felismerni és megérti saját és a másik személy érzelmi állapotát, valamint az abból adódó viselkedések közötti összefüggéseket  | Ismeri az indulatkezelési technikákat.  | Teljesen önállóan  |   |
| Felismerni a konfliktushelyzetet, és kiválasztja a megfelelő konfliktuskezelési módszert.  | Ismeri a konfliktuskezelési módszereket.  | Irányítással  |   |
| Tudatosan alkalmazza a test-beszéd, térköz-szabályozás és arcjáték lehetőségeit hétköznapi kommunikációs helyzetekben.  | Ismeri a metakommunikáció nemverbális elemeit, azok összefüggéseit a verbális kommunikációval.  | Teljesen önállóan  | .  |
| Kommunikáció-ját más kultúrájú vagy nehéz helyzetben levő embertársaihoz igazítja.  | Birtokában van alapvető szociológiai, pszichológiai ismereteknek fogyatékkal élő vagy korlátozott nyelvi kóddal rendelkező személyekkel kapcsolatban.  | Teljesen önállóan  | Technológiai segítségével végzett interakció: fordítóprogramok ismerete  |
| Eligazodik a hírek és álhírek világában, mi-közben hatékony és gyors információkeresést hajt végre informatikai eszközökkel.  |   | Teljesen önállóan  |  | Böngészés, keresés, információ szűrés: a digitális kultúra és az önálló tanulás fejlesztése a forráskritikus önálló adatgyűjtési technikák elsajátítása révén.  |

**A tantárgy témakörei**

Együttműködési elvek, udvariassági szabályok

Udvariassági szabályok, köszönéstípusok

Bemutatkozás

Az együttműködés fejlesztését segítő gyakorlatok

Személyközi kommunikáció

Személyiségtipológiai ismeretek, személyiségtípusok jellemzői

Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel

Kommunikáció konfliktushelyzetben

A konfliktus fogalma, konfliktusok okai és típusai

Kompromisszum

Helyzetnek megfelelő konfliktuskezelési módszerek

Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikáció során

A metakommunikáció fogalma

A nemverbális jelek fajtái: mimika, vokális kommunikáció, tekintet, mozgásos kommunikáció, testtartás, térköz

A testbeszéd, a térközszabályozás és az arcjáték szerepének ismerete, tudatos alkalmazása különféle kommunikációs helyzetekben; dekódolása a hétköznapi kommunikációs helyzetekben és a tömegkommunikációban

Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció

Alapvető szociológiai és pszichológiai ismeretek a fogyatékkal élőkről

Mozgássérültek, látássérültek, siketek, szellemi fogyatékosok A fogyatékkal élők kommunikációját segítő programok

Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetén

Kommunikáció más anyanyelvű turistákkal, migránsokkal, cigány etnikumhoz tartozókkal Fordítóprogramok ismerete, hatékony használata

Kommunikáció az áldozatokkal

Baleseti sérült, időskorú, gyermekkorú áldozatokkal való kommunikáció

Váratlan, előre nem létható helyzetek adekvát kezelése empátiával, segítőkészséggel

Kommunikáció a munkahelyen

Kommunikációs stratégiák a munkahelyi alkalmazkodásban

Munkahelyi konfliktusok

Kollegialitás

Alá- fölérendeltségi viszonyok kommunikációs kezelése a közszolgálat világában

Jelenlét a közösségi médiában

A nyilvánosság és a tudás új terei: közösségi média fejlődése, típusai, szabályai

A közösségi média világában való jelenlét lehetséges előnyei és hátrányai

A közösségi médiajelenlét és a közszolgálat

Milyen szabályok betartásával lehet a közösségi médiajelenlét veszélyeit csökkenteni

Tájékozódás a hírek, álhírek világában

Az újfajta tudás és a hitelesség kérdése

A fake news terjedése

**Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek tantárgy 72/72 óra**

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy célja olyan átfogó pszichológiai, szociológiai és kriminológiai ismeretek elsajátítása, melyek eredményeképp a tanuló képes legyen felismerni és megérteni az egyes emberi magatartásformák mögött rejlő motívumokat, és a különböző deviáns viselkedésmódok megnyilvánulásait.

Ezen ismeretek birtokában más személyekkel való kapcsolattartás során, legyen képes megválasztani a legmegfelelőbb kommunikációs technikát. Ismerje fel az előítélet megnyilvánulási formáit és az előítéletes viselkedés hátterét, annak kezelési lehetőségeit.

Értse meg saját és más személyek érzelmi állapotát, az abból eredő viselkedések közötti öszszefüggéseket.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak —

A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

**A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képességek**  | **Ismeretek**  | **Önállóság és felelősség mértéke**  | **Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**  | **Általános és szakmához kötődő** **digitális kompetenciák**  |
| Az állampolgárok kommunikációját megfelelő módon értelmezi és az intézkedési helyzetnek megfelelően fejezi ki önmagát.  | Alkalmazás szintjén ismeri a kommunikáció verbális és a nonverbális eszközkészletét, jeleit.  | Teljesen önállóan  | Tudatos önfejlesztési igény jellemzi kommunikációját.    Érzékeny a társadalmi |   |
| Lélektani és társadalomismereti tudásának birtokában tudatosan alakítja kommunikációját változatos kommunikációs helyzetekben.  | Ismeri a lelki jelenségeket és a társadalmi problémákat.  | Teljesen önállóan  | problémák iránt, és előítéletektől mentesen reagál a különböző társadalmi rétegek, más kultúrával rendelkező csoportok megnyilvánulásaira, viselkedésére.  |   |
| Mások kommunikációját |  |  |  |
| megfelelően értelmezi, és alkalmazkodik a különböző személyiségtípussal, esetleg hibás nyelvi kóddal rendelkező emberekhez saját kommunikációs eszközeinek megválasztásával.  | Ismerje a személyiségtipológiai jellemzőket.  | Teljesen önállóan  |  |   |
| Előnyben részesíti az asszertív kommunikációs eszközöket a különböző személyiségtípusú, illetve áldozattá vált emberekkel szembeni intézkedések során.  | Ismeri és beazonosítja a deviancia, az antiszociális viselkedés megnyilvánulási formáit.  | Teljesen önállóan  |   |

**A tantárgy témakörei**

A pszichológia alapjai

A pszichológia fogalma, területei

A lelki jelenségek

A pszichés függőség fogalma, kialakulása, jelei

Személyiségfejlődés

A személyiség

A személyiség kialakulása, fejlődése

Személyiségtipológiák

Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkelA személyiség és a kommunikáció összefüggései

Nyelvi és nem nyelvi jegyek tudatos kiválasztása a kommunikáció során

Szociológiai ismeretek

A szociológiai fogalma, tárgya, területei

Jelenismeret: társadalmi sokféleség

Változások és állandóság a társadalomban

A migráció és hatásai

Társadalmi csoportok, konfliktusok

A városok és falvak szociológiai jellemzői

Globalizáció

A kisebbségek helyzete Magyarországon

Szociálpszichológiai alapismeretek

A szociálpszichológia fogalma, tárgya, területei

A szocializáció folyamata, jellemzői

Elsődleges és másodlagos szocializáció

Szociális szerepek. Szereptanulás

Az érett személyiség kialakulása, jellemzői

Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek

Az attitűd fogalma, pozitív és negatív attitűd

Sztereotípia, előítélet

Előítéletek kialakulásának okai

Az előítéletes viselkedés 5 fokozata

A multikulturalizmus

A szegregáció

Asszertív és agresszív magatartásformák

A magatartás fogalma

A legtipikusabb magatartásformák

Magatartási sémák: asszertív, passzív, agresszív, manipulatív

Az agresszió fogalma

Az agresszív magatartás jellemzői

Az asszertív magatartás jellemzői

Helyzetgyakorlatok

Antiszociális magatartás, deviancia

Az antiszociális személyiség

Antiszociális magatartásformák

Szerepjáték

Helyzetgyakorlatok: az antiszociális magatartásformák kezelése az asszertív kommunikáció segítségével

A norma és a deviáns viselkedés. A deviancia fogalma, jelenségei

Deviáns viselkedésmódok (alkoholizmus, kábítószer-fogyasztás, függőség, pszichoszexuális rendellenességek, kóros elmeállapot, értelmi fogyatékosság)

Helyzetgyakorlat: kommunikáció deviáns viselkedésjegyeket mutató személlyel

A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség

A bűnözés szerkezete A látens bűnözés

A kriminális karrier

A kriminális személyiség jellemzői, felismerése

#### Áldozattan

Az áldozattá válás esélyei

Áldozatvédelem

**Speciális testnevelés és önvédelem tantárgy 252/252 óra**

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy célja a tanulók állóképességének folyamatos és szisztematikus javítása az élet-kori sajátosságok figyelembe vételével.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak —

A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani

**A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képességek**  | **Ismeretek**  | **Önállóság és felelősség mértéke**  | **Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**  | **Általános és szakmához kötődő** **digitális kompetenciák**  |
| Képes a tartós, folyamatos önfejlesztő munkára a kötelező fizikai felmérések minél eredményesebb végrehajtása érdekében | Ismeri az erő, állóképesség és gyorsaság fejlesztésének lehetőségeit, módszereit. | Instrukció alapján részben önállóan | Nyitott a feladatok megértésére, és motivált azok sikeres végrehajtásában.Tudatosan alakítja életmódját, táplálkozását.Betartja az erő- állóképességfejlesztő gyakorlatok hatékony végrehajtásához szükséges szabályokat.A hierarchikus szervezeteknél elvárt kommunikációs szabályokat, a hierarchia megjelenésének külső jegyeit és az elvárt mozgásformák szabályait elfogadja, törekszik azalaki szabályok betartására. Folyamatos ön-reflexió jellemzi, amit alárendel szakmai fejlődésének.Nyitott a feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában. |  |
| Egészséges életmódot él, és ezzel együtt egészséges ét-rendet követ. | Ismeri az egészséges életmód alapelveit, az egészséges emberi test működését és az egészséges étrend összetevőit. | Instrukció alapján részben önállóan |  |
| Saját testsúlyával, illetve társa segítségével edzi magát, amit súlyzós gyakorlatokkal is ki tud egészíteni. | Elsajátítja a saját testsúlyos és a súlyzós edzésgyakorlatok hatékony végrehajtását. | Teljesen önállóan |  |
| Végre tudja hajtani az alapvető vezényszavakat. | Alapvető vezényszavak és a rájuk adandó adekvát válaszok, mozgássorok ismerete. | Teljesen önállóan |  |
| Képes az elvárt alaki mozgásformák szabályos kivitelezésére egyénileg, kötelékben és alakzatban. | Ismeri az alaki mozgásformák végrehajtásának szabályait. | Teljesen önállóan |  |
| Betartja a tiszteletadás szabályait | Tisztában van a tiszteletadás szabályaival egyenruhában és polgári ruhában egyaránt. Ismeri a rendfokozatokat és azok jelzéseit. | Teljesen önállóan |  |
| Önmaga védelmében alkalmazza a szabadulás technikáit, munkája során megakadályozza az intézkedés alá vont személy szabadulását | Ismeri a rendőri közelharc alaptechnikáit. | Teljesen önállóan |  |

A tantárgy témakörei

Fizikai állóképesség fejlesztés

Az életkorhoz tartozó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges ismeretek

Az egészséges életmód elvei, az egészséges táplálkozás

Erő és állóképesség fejlesztése saját testsúllyal és társsal, kondicionáló gépekkel és egy, illetve kétkezes súlyzókkal

A rendvédelmi szerveknél és a Honvédségnél alkalmazott fizikai felmérések alapfeladatainak szabályos végrehajtási technikái: felülés, fekvőtámasz, helyből távolugrás, 4x10 m ingafutás, 2000 m futás

Alaki szabályok

Alaki alapismeretek

Utasítások, parancsok, vezényszavak fogadása

Helyiségbe való belépés, és onnan való távozás rendje

Alapvető vezényszavak végrehajtása: Vigyázz! Pihenj! Oszolj!

Egyéni mozgásformák szabályszerű kivitelezése

Kötelék, alakzat, igazodás

Mozgásformák gyakorlása alakzata

Tiszteletadás egyenruhában és polgári öltözetben

Önvédelem

Az emberi test sérülékeny pontjai

Gurulások, esések

Esés- és dobásgyakorlatok

Hajfogás, nyakfogás, csuklófogás hárítása. Alapütések és alaprúgások

Ütések: egyenes ütések, köríves ütések

Védések: fej, test és altest védése

Rúgások: térddel, térdre, lábszárra, gyomorra

Bot támadás és védése

# Közszolgálat és rendvédelem megnevezésű tanulási terület a Rendészeti technikus szakmairány számára

A tanulási terület tantárgyainak összóraszáma: 480/480 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A közszolgálat és rendvédelem területén folyó képzések célja az olyan szakmai tudás nyújtása, amelynek birtokában a rendvédelemhez tartozó legjellemzőbb munkakörök betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíthatók. A gyakorlatorientált felkészítés, a jogszerű, szakszerű intézkedések, a kulturált szolgálati fellépés, a polgárbarát, szolgáltató, diszkriminációmentes magatartás és intézkedési stílus elsajátíttatása. A tanuló pozitív személyiségjegyeinek kialakítása, megerősítése, a kreatív, önálló és kezdeményező képes, határozott, öntudatos, szakmailag és társadalmilag motivált, magas fokú erkölcsiséggel és felelősségérzettel rendelkező olyan fegyelmezett rendésszé nevelése, akiben harmonikusan kialakul a közszolgálathoz szükséges erkölcsi, szellemi és fizikai alkalmasság, a korruptív magatartás elutasítása, a továbbképzés, az önművelés és az élethosszig tartó tanulás iránti igény. Épp ezért a tananyagban komoly súllyal szerepelnek az alapvizsgához szükséges ismeretek, valamint a rendvédelmi alap-szolgálati, jogi és közigazgatási ismeretanyagai is.

**Rendvédelmi szervek és alapfeladatok tantárgy 155/155 óra**

A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló ismerje meg a rendőrség, feladatát, működését, szervezeti felépítését. Sajátítsa el a határrendészeti alapismereteket. Ismerje meg a közlekedés alapfogalmait és a KRESZ alapvető szabályait. Ismerje meg a kriminalisztika alapfogalmait, eszközeit, módszereit. A tanuló ismerje meg a katasztrófavédelem és a büntetés-végrehajtás feladatát, működését, szervezeti felépítését. Sajátítsa el a tűzoltó és tűzmegelőzési, szerezzenek iparbiztonsági, illetve katasztrófavédelmi alapismereteket, katasztrófavédelmi műszaki ismereteket

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak —

A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

**A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képességek**  | **Ismeretek**  | **Önállóság és felelősség mértéke**  | **Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**  | **Általános és szakmához kötődő** **digitális kompetenciák**  |
| Tevékenysége végzése során a rendvédelmi szervekkel együttműködik.  | Ismeri a rendvédelmi szervek (rendőrség, iparbiztonság és katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás) feladatait, hatáskörét. Ismeri a tűzvédelmi és tűzmegelőzési szabályokat, a tűzoltó készülék használatát.  | Teljesen önállóan  | A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.  |   |
| Hivatalból vagy kérelemre hatósági eljárást folytat, elektronikus ügyintézést végez.  | Ismeri a határvédelemmel kapcsolatos és a határforgalom ellenőrzés schengeni elveit, formáit, módjait, az utas kategóriákat, a Schengeni Információs Rendszer jelzéseit. Ismeri a személyek és gépjárművek okmánya-it, azok biztonsági jegyeit és hamisításuk jellemző megjelenési formáit Ismeri a közlekedési alapfogalmakat, a közlekedésben való részvétel fel-tételeit (KRESZ alapismeretek). Ismeri a kriminalisztika hét alapkérdését és az azokra adandó válaszok meghatározásának lehetőségeit. Ismeri a nyom és anyagmaradványok meghatározására, elemzésére és a gyakorlati tevékenységre vonatkozó előírásokat. Tisztában van a hivatásos szolgálati jogviszony főbb jellemzőivel, a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályokkal.  | Teljesen önállóan  |  | Ismeri és használja a közigazgatási ügyek elektronikus rendszereit (ügyfélkapu, hivatali kapu)  |

**A tantárgy témakörei**

A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása

A rendőrséggel szemben, tevékenységét meghatározó jogszabályok, a rendőrség feladatai

A rendőrség működése, szervezeti felépítése

A rendőrséggel szembeni társadalmi elvárás

Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv, a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv, az országos idegenrendészeti főigazgatóság, valamint a terrorizmust elhárító szerv felépítése, feladatai

Rendőrség szolgálati ágai, szolgálatai és szakszolgálatainak ismerete

A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág

Határrendészeti alapismeretek: az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak

Az államhatárról szóló törvény feldolgozása, IJR alkalmazása a határőrizeti rendszerben

A határrendészeti feladatokat meghatározó főbb jogi szabályzók

A határrendészeti szolgálati ág feladatrendszere, felépítése. HRK helye, szerepe

A Schengeni Határellenőrzési Kódex és Kézikönyv alapfogalmai

A határforgalom-ellenőrzés: ellenőrzési módok (szisztematikus-célzott ellenőrzés). A határfogalom-ellenőrzés során alkalmazott technológiák. Soron kívüli-, könnyített- és fokozott ellenőrzés

Az úti okmányok, a határátléptető bélyegző és az úti okmányok lebélyegzésének szabályai

Kompenzációs intézkedések és SIS találatkezelés

Határvédelmi alapismeretek: tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet, tömeges migráció kezelése

Államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet

Az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekmények Közlekedési alapfogalmak; közlekedésben való részvétel feltételei

KRESZ alapismeretek

Bódultság, ittasság vizsgálat végrehajtása, iratkészítés, eszközök használata

Kriminalisztika

A kriminalisztika fogalma, tárgya, felosztása

A krimináltechnika fogalma, rendszere

A büntetőeljárási cselekményekkel kapcsolatos krimináltaktikai ajánlások és módszerek

A nyom és anyagmaradvány meghatározása, a nyomok osztályozása

Nyomokból és anyagmaradványokból levonható következtetések

Kriminalisztikai gyakorlati tevékenység nyomokkal, anyagmaradványokkal

A kriminalisztika hét alapkérdés ismerete és ennek jelentésben történő megjelenítése

Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek

Katasztrófák elleni védekezés alapjai

A katasztrófavédelem hazai jogszabályi alapjai

A katasztrófák csoportosítása, jellemzői

Magyarország jellemző katasztrófaveszélyeztetettsége

Iparbiztonsági alapismeretek, az iparbiztonsági hatósági eljárások fajtái, hatásköri és illetékességi szabályai

Veszélyes üzemekkel kapcsolatos feladatok rendszere

Veszélyes anyagok közúti, vasúti, vízi és légi szállításának alapvető szabályai

Tűzoltó és tűzmegelőzési ismeretek

Égéselmélet és oltóanyag alapismeret

Az égés és a tűz általános jellemzése, fogalma, kialakulása, terjedése, osztályozása

A tűz kísérő jelenségei, paraméterei zónái, veszélyei

Az égés megszűntetésének módjai

Tűzoltóanyagok jellemzése, csoportosítása, felhasználási lehetőségei

A tűzoltó vízsugár képzése, formái és ezek jellemzése

Tűzoltási és műszaki mentési alapismeretek

A tűzmegelőzés helye, szerepe

Személyek biztonságát szolgáló szabályok rendszere

A tűzoltó készülékekkel kapcsolatos alapfogalmak

Büntetés-végrehajtási alapismeretek

A büntetés-végrehajtási szervezet felépítése, feladatai

Az elítéltek reintegrációja

Az elítéltek jogai, azok korlátozása, szünetelése, kötelezettségeik

A büntetések végrehajtása, a végrehajtás fokozatai

A büntetés-végrehajtás intézményei

A börtön sajátos környezete, a börtön személyzete, a fogvatartotti hierarchia, informális háló

Tűzvédelmi és egészségügyi alapok

Munka- és tűzvédelem, valamint a környezetvédelem és környezetgazdálkodás alapvető szabályai

A munkavédelmi szabályok, előírások gyakorlati alkalmazása

A környezetvédelmi szabályok gyakorlatban történő alkalmazása

**Szolgálati ismeretek tantárgy 124/124 óra**

A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló ismerje meg a szolgálatellátás általános szabályait, a rendőri szolgálatellátás szabályait és a kényszerítő eszközöket, valamint használhatóságuk szabályait.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak —

A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

**A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képességek**  | **Ismeretek**  | **Önállóság és felelősség mértéke**  | **Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**  | **Általános és szakmához kötődő** **digitális kompetenciák**  |
| Belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, valamint helyszínellenőrzést végez a riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.  | Ismeri a járőr-szolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszínbiztosítási elvárásokat. Ismeri a szolgálat ellátásnak szabályait (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai, szolgálat ellátására vonatkozó alaki szabályok. Tisztában van a rendőri intézkedés és a szolgálati fellépés alapkövetelményeivel. Ismeri a rendőrségnél használt kényszerítő eszközök (testi kényszer, bilincs, rendőrbot, vegyi eszköz, lőfegyver) biztonságos használati módját, és az azok alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, taktikai előírásokat.  | Instrukció alapján részben önállóan  | Szolgálatát alaposan és határozottan látja el, társaitól is precíz munkavégzést vár el. A szolgálat átadása és átvétele precízen és szabályosan dokumentáltan történik.  Szolgálati elöljáróival és társaival tisztelettel kommunikál. Szolgálatát kulturáltan, az alaki előírásoknak megfelelően látja el.  Tiszteletben tartja és elfogadja a feladatellátásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A hierarchikus szervezeti kultúrára értékként tekint.  |   |

**A tantárgy témakörei**

Rendőri szolgálati ismeretekSzolgálati feladatok ellátásának általános szabályai

A szolgálati fellépés módja és tartalmi követelményei

Őr-járőrszolgálati forma: járőr, őrszolgálat, kísérőőr, rendkívüli őr, eligazítás, beszámoltatás, váltás rendje

Az egyes szolgálati időrendszerekre vonatkozó szabályok

A titoktartásra, az ajándék és jutalom elfogadására, valamint a nyilvános szereplésre vonatkozó szabályok

A felvilágosítás adás és kérés szabályai

A szolgálati fellépés módja és tartalmi követelményei

Rendőri intézkedések

Az intézkedési kötelezettség

A rendőri intézkedések közös elvei, szabályai, követelményei

A rendőri intézkedések fajtái, csoportosítása, a jogszerű és szakszerű rendőri intézkedés alapjai, a rendőri intézkedéssel szembeni követelmények, alapelvek megismerése A rendőri intézkedés akadályainak elhárítása, a segítség és eszközök igénybevételének szabályai

Korrupciós cselekmények megelőzése, visszaszorítása

A rendőri fellépés helyszínei: magánlakás, közterület, nyilvános helyek, különleges helyek, határterület, közbiztonságra különösen veszélyes eszközök-kel kapcsolatos rendőri intézkedések rendje

Személyi szabadságot nem korlátozó intézkedések: felvilágosítás adás, kérés, figyelmeztetés, segítségnyújtás, feltartóztatás, igazoltatás, ruházat, csomag, jármű átvizsgálás, fokozott ellenőrzés, helyszínbiztosítás

Személyi szabadságot korlátozó intézkedések: személyi szabadság fogalma, tartalma, közös szabályok, elfogás, előállítás, biztonsági int., elővezetése esetei, iskola kerülő gyerekekkel kapcsolatos intézkedések

Rendőri intézkedés folyamata

A rendőri intézkedést befolyásoló tényezők felismerése és megfelelő kezelése

Járőrfelszerelés elemeinek megismerése

A rendőri intézkedés helyszínének helyes megválasztása

A rendőri intézkedés során alkalmazott biztonsági alakzatok

Rádióforgalmazás, szakrendszerek helyszíni elérése

Az igazoltatás végrehajtásának gyakorlata

A ruházat, csomag és járműátvizsgálás végrehajtásának gyakorlata

Rendőri intézkedés végrehajtása talált tárgy esetén

A személyi szabadságot nem korlátozó intézkedések taktikáinak elmélyítése szituációs feladatok végrehajtása során

Kényszerítő eszközök

A kényszerítő eszközök alkalmazásának jelentősége, a kényszerítő eszközök fajtái

A kényszerítő eszközök alkalmazásának közös szabályai

A kényszerítő eszközök csoportosítása

Testi kényszer

Bilincs Vegyi eszköz, elektromos sokkoló eszköz, rendőrbot, kardlap, illetőleg más eszköz alkalmazása

A szolgálati kutya alkalmazása

Útzár, megállásra kényszerítés

Lőfegyverhasználat szabályai

Csapaterő, tömegoszlatás

A büntetés-végrehajtásnál rendszeresített kényszerítő eszközök, alkalmazásuk eltérő szabályai

Rendvédelem etika, a Rendőri Hivatás Etikai KódexeRendvédelmi etika:

‒ A rendvédelmi hivatás sajátosságai

‒ Az etika kérdései a rendvédelmi munkában

‒ Helyzetgyakorlatok A rendőri hivatás Etikai Kódexe

A rendőr szakmai magatartása

A rendőri korrupció fajtái, megelőzése; hatása a szakma társadalmi megítélésére, helyzetgyakorlatok

**Jogi ismeretek - Rendészeti technikus tantárgy 139/139 óra**

A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló ismerje meg a polgári jog alapjait, szabálysértési alapfogalmakat, az egyes bűncselekmények és szabálysértések főbb jellemzőit. Ismerje meg a helyszínbírságra vonatkozó általános szabályokat. A tanuló ismerje meg a büntetőjog általános részének rendelkezéseit, a büntetőeljárás és a büntetés - végrehajtási jog alapjait. A kriminalisztika alapfogalmait, eszközeit, módszereit.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak —

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

**A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képességek** | **Ismeretek** | **Önállóság és felelősség mértéke** | **Elvárt viselkedésmódok, attitűdök** | **Általános és szakmához kötődő****digitális kompetenciák** |
| A hatóság egyidejű értesítése mellett a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kiérkezéséig visszatartja. A bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, az elkövető birtokában lévő támadásra alkalmas eszközt elveszi. | Ismeri a főbb polgári jogi fogalmakat (tulajdon, a birtok, a birtokvédelem és a jogos önhatalom. Ismeri a közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait (hatásköri és illetékességi szabályok, vétkesség és társadalomra veszélyesség, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és meghozható határozatok, szabálysértési és közigazgatási ügyekben. Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és közterületre vonatkozó tényállások) és büntető tényállásokat (korrupciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet-és teszi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények). Tisztában van a közveszély fogalmával és a közveszély helyszínének fogalmával. Ismeri a büntetőeljárás alapvető szabályait, az eljáró hatóságokat, az eljárásban érintett személyeket.  | Teljesen önállóan | Elkötelezett a biztonság fenn-tartása és megőrzése iránt. Kész a tetten ért személy ellen szabályosan fellépni. A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg. | Különböző eszközökkel képes rákeresni a tan-anyag témaköréhez illeszkedő, releváns információkra online forrásokban (pl. netjogtár) |
| Hatósági jogkörében eljárva a közterületen vagy jogszabályban meghatározott más területen (erdő, mező, természetvédelmi terület, szőlő, tó) elkövetett szabálytalankodóval szemben figyelmeztetést alkalmaz, helyszíni bírságot szab ki, feljelentést tesz vagy egyéb intézkedést foganatosít szükség esetén egy tanult idegen nyelven is a szabálytalanság megszüntetése érdekében. | Ismeri a legjellemzőbb szabály-sértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és köztisztasági, állatvédelmi tényállások) és büntető tényállásokat (korrupciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet és testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények | Teljesen önállóan |  |  |

**A tantárgy témakörei**

Polgári jogi ismeretek

A polgári jog fogalma

A Polgári Törvénykönyv szerkezete

A polgári jog alapelvei

A személy fogalma

Jogképesség, cselekvőképesség fogalma, az ember cselekvőképessége

A személyhez fűződő jogok sérelmének esetei

A személyhez fűződő jogok védelmének polgári jogi eszközei

A szerződés fogalma

A tulajdonjog alanya, tárgya és tartalma

A birtok, a birtok fajtái

A birtokvédelem és a jogos önhatalom

Szabálysértési jogi ismeretekA szabálysértés alapjai, az elkövetők, eljáró hatóságok

Szabálysértési eljárás lefolytatásának alapvető szabályai

Helyszíni bírságra vonatkozó szabályok

Rendzavarás,

Garázdaság

Tulajdon elleni szabálysértés.

Magánlaksértés

Tiltott prostitúció

Valótlan bejelentés

Életvitelszerű közterületi tartózkodás szabályainak megsértése

Járművezetés az eltiltás hatálya alatt

Személyazonosság igazolásával kapcsolatos kötelességek megszegése

Csendháborítás

Köztisztasági szabálysértés

Veszélyeztetés kutyával

Szeszesital-árusítás, - kiszolgálás és - fogyasztás tilalmának megszegése

Becsületsértés

Koldulás

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközzel kapcsolatos szabálysértés

Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai termékkel kapcsolatos szabálysértés

A helyszín biztosításával kapcsolatos szabálysértés

Ittas vezetés

A közúti közlekedés rendjének megzavarása

Engedély nélküli vezetés

Érvénytelen hatósági engedéllyel vagy jelzéssel való közlekedés

Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése

A felsorolt szabálysértések elkövetési magatartásai, fogalomrendszere, elkövetője, szankciói, valamint elhatárolása más szabálysértésektől, bűncselekményektől

Büntetőjog általános rész

A Btk. hatályai, bűncselekmény fogalma, elemei, bűntett, vétség, elkövetők

A szándékosság és gondatlanság

A szándékos bűncselekmény szakaszai, jogos védelem, végszükség, (kizáró, megszüntető okok), fiatalkorúakra vonatkozó különleges rendelkezések Az általános törvényi tényállás eleme

Büntetőjog különös rész

Korrupciós bűncselekmények: hivatali vesztegetés, hivatali vesztegetés elfogadása

Vagyon elleni erőszakos bűncselekmények: rablás, kifosztás, zsarolás, önbíráskodás Vagyon elleni bűncselekmények: lopás, rongálás, csalás, orgazdaság, jármű önkényes elvétele

Köznyugalom elleni bűncselekmények: garázdaság, közveszéllyel fenyegetés

Hivatalos személy elleni bűncselekmények hivatalos személy elleni erőszak, közfeladatot ellátó személy elleni erőszak

Az emberi méltóság és egyes alapvető jogok elleni bűncselekmények: személyes adattal visszaélés, magánlaksértés, rágalmazás, becsületsértés

Élet, testi épség, egészség elleni bűncselekmények: emberölés, testi sértés, segítségnyújtás elmulasztása, cserbenhagyás

Az egészséget veszélyeztető bűncselekmények: kábítószer kereskedelem, kábítószer birtoklása

Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények: hamis vád, hatóság félrevezetése, hamis tanúzás, bűnpártolás

A közbiztonság elleni bűncselekmények: közveszély okozása

Büntetőeljárás-jog

A büntetőeljárás fogalma, jogforrásai, a büntetőeljárási törvény szerkezeti felépítése és hatálya

A büntetőügyekben eljáró hatóságok és feladataik

A büntetőeljárásban résztvevő személyek: a terhelt, a védő, a sértett, egyéb személyek A fiatalkorúakra vonatkozó külön szabályok

**Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus tantárgy 62/62 óra**

A tantárgy tanításának fő célja

Sajátítsa el a közigazgatási alapismereteket és ismerje meg a közigazgatási hatósági eljárás főbb szabályait. A közigazgatás felépítését, működését, szervezetrendszerének sajátosságait. Tudja a közigazgatási hatósági eljárás alapvető szabályait. Ismerje a közszolgálat jellemzőit, a közigazgatási jogviszony elemeit.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak —

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem

stb.) kell lebonyolítani.

**A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képességek**  | **Ismeretek**  | **Önállóság és felelősség mértéke**  | **Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**  | **Általános és szakmához kötődő** **digitális kompetenciák**  |
| Közigazgatási eljárást folytat, elektronikus ügyintézést végez, közigazgatási ügyekben döntést készít elő, ügyfélkaput, hivatali kaput használ.  | Ismeri a közigazgatási hatósági eljárás alapvető szabályait (hatásköri, illetékességi szabályok, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és döntéstípusok).  | Instrukció alapján részben önállóan  | Értékként tekint Magyarország alkotmányos és jogi berendezkedésére  Elkötelezett a közigazgatás előírásainak maradéktalan betartása mellett  | Képes a feladatkörébe tartozó eljárási cselekményeket az elektronikus rendszerekben a szükséges segítséggel végrehajtani  |

**A tantárgy témakörei**

Közigazgatási alapismeretek

Közigazgatás felépítése és működése

Az igazgatás és a közigazgatás fogalma

A közigazgatás feladata, funkciói

A közigazgatás tevékenységi fajtái

A közigazgatás szervezetrendszere és sajátosságai, az államigazgatás, önkormányzati igazgatás

A közigazgatási hatósági eljárás főbb szabályai

A központi államigazgatási szervek A központi államigazgatási szervek szervezete és működése

A Kormány szerepe, szervezet, működése

Kormánybizottságok (és egyéb, a kormány munkáját segítő szervek)

A minisztérium feladata és szervezete

Az államigazgatás területi, helyi szerveinek szervezete és működése

Az államigazgatási szervek feladat- és hatáskörére vonatkozó főbb szabályok

Autonóm államigazgatási szervek, a kormányhivatalok, a központi hivatalok, a rendvédelmi szervek és az önálló szabályozó szervek

A kormányhivatalok

A kormányhivatalok szervezete

A kormányhivatal feladatai

A települési önkormányzatok

Az önkormányzatiság lényege

Az önkormányzatok szervezetének és működésének főbb szabályai

A helyi önkormányzatok típusai

A helyi önkormányzatok egymás közötti kapcsolatai

A helyi önkormányzatok feladat- és hatásköre

A helyi rendészeti és közbiztonsággal kapcsolatos feladatok

A területi (megyei) önkormányzatok feladatai

A települési önkormányzatok szervezete és működésének alapvető szabályai

A települési önkormányzatok szervezete

A települési önkormányzatok működése

A helyi önkormányzatok és az egyéb állami szervek kapcsolatának főbb elemei

A közigazgatási hatósági eljárás

Az Ákr. hatálya, hatásköre, illetékessége, a hatósági eljárás menete, határozat, végzés, jogorvoslat

# Kommunikáció a közszolgálatban megnevezésű tanulási terület a Rendészeti technikus szakmairány számára

 A tanulási terület tantárgyainak összóraszáma: 335/335 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A közszolgálat területén folyó képzések egyik legfontosabb célja a tanulók kommunikációs készségeinek javítása. A tanulási terület elvégzésének célja olyan szakmai tudás nyújtása, amelynek birtokában a képzési területen dolgozó szakember stabil önismeret és stresszkezelési ismeretek birtokában képessé válik különböző kommunikációs helyzetekben szakszerű intézkedésekre. A tanulási terület tananyagában helyet kapnak a különböző segédtudományok alapismeretei is, amelyek segíthetnek a különböző személyiségtípussal rendelkező, eltérő élethelyzetben és érzelmi állapotban levő állampolgárok megértésében, a velük szembeni empatikus fellépésben. A tananyagban komoly súllyal szerepelnek a szakmai, hivatali és digitális kommunikáció ismeretanyagai is.

**Szakmai kommunikáció tantárgy 62/62 óra**

A tantárgy tanításának fő célja

A szakmai kommunikációs tantárgy célja a rendőri intézkedésekhez igazodó, világos, egyértelmű kommunikáció fejlesztése, a Rendőrség külső és belső kommunikációs elvárásainak megismertetése.

A tanuló szerezze meg az egyes szakmai szituációk során szükséges képességeket, ismereteket, az ügyfélszolgálati kommunikáció, a panaszkezelés, a hivatalos kommunikációs helyzetek során, a jelentések, beszámolók, jegyzőkönyvek készítésével kapcsolatos elvárásokat. Pszichológiai ismeretek segítségével képessé válik személyek ki- és meghallgatására, tömegkezelésre.

Alapvető irat- és ügykezelési, adatvédelmi ismereteket szerez.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi felsőfokú végzettség

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak —

A képzés órakeretének legalább 40%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

**A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képességek**  | **Ismeretek**  | **Önállóság és felelősség mértéke**  | **Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**  | **Általános és szakmához kötődő** **digitális kompetenciák**  |
| Hatékony és adekvát módon kommunikál hivatali munkája során az állampolgárokkal és saját munkatársaival.  | Tájékoztatja az ügyfeleket az általa végzendő intézkedés indokáról, a felhatalmazásáról, az intézkedés elleni panaszkezelési eljárásról.  | Teljesen önállóan  | Megegyezésre törekedve határozottan kommunikál. Szakmai igényességre, szakszerűség-re, pontosságra törekszik feladatellátása során. Az adatvédelmi, irat és ügykezelési szabályok betartásával végzi hivatali munkáját  | Szövegszerkesztő, táblázatkezelő, levelező programok készség szintű használata  |
| A feladatkörében megtett intézkedésekről elöljárójának vagy felettesének írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.  | Alkalmazói szinten ismeri a hivatalos kommunikáció műfaji jellemzőit.  Alkalmazói szinten ismeri a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat.  Ismeri a hierarchikus szervezet hivatalos írásbeli és szóbeli kommunikációjára vonatkozó szabályokat, elvárásokat, a szakmai nyelv kifejezéseit.  | Instrukció alapján részben önállóan  |   |
| Tájékoztatja az ügyfeleket az általa végzendő intézkedés indokáról, a felhatalmazásáról, az intézkedés elleni panaszkezelési eljárásról.  | Ismeri az ügyfelek és állampolgárok tájékoztatására vonatkozó jogszabályi kötelezettség tartalmát.  | Teljesen önállóan  |   |

**A tantárgy témakörei**

A hivatalos kommunikáció műfaja

A hivatalos szóbeli kommunikáció fejlesztése: a szóbeli megnyilatkozás A hivatalos témájú írásbeli kommunikáció: a hivatalos szöveg jellemzői

A hivatalos levél felépítése, formai követelményei. Kiemelések, hitelesítés

Irattovábbítás elektronikus módon

Az önéletrajz írásának szabályai. Motivációs- vagy kísérőlevél

Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelésPanasz és közérdekű bejelentés kommunikációs kezelése

Az írásbeli ügyfél-kommunikáció típusai, jellemzői. A válaszlevél

Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása

Parancsok, utasítások adása, illetve fogadása a szolgálati kommunikáció szabályainak betartásával

A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja

Szervezeti kommunikáció: kommunikáció a szervezeten kívül és belül

A rendőri fellépés verbális és nonverbális eszközei

Helyzetnek megfelelő kommunikáció az intézkedések során különböző nemű, életkorú, társadalmi helyzetű stb. személyekkel helyzetgyakorlatokban

Verbális és nonverbális kommunikációs jelzések megfigyelése, helyes értelmezése: személypercepció szakmai helyzetekben

A lélektan jelentősége a rendőri munkábanKommunikáció krízishelyzetekben

Halálhír közlése, kommunikáció öngyilkossági szándék esetén

Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek

A tömeg viselkedésének lélektani háttere és a rendőrökre gyakorolt hatása

Személyek meg- és kihallgatása

A kihallgatás céljai

Eljárási szabályok a kihallgatás során

A kihallgatás módszertana

Kihallgatási jegyzőkönyv készítésnek szabályai

Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése

Jelentés, beszámoló jellemzői

Írásos beszámoló készítése

Rendőri intézkedésekről készített jelentéssel szemben támasztott követelmények A kényszerítő eszköz alkalmazásáról készített jelentés

A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása

Tájékoztatás adása az ügyfeleknek tömören, szakszerűen

Felvilágosítás adása az érdeklődőnek

Adatvédelem, irat- és ügykezelés Adatvédelmi alapfogalmak: közérdekű adat, személyes adat

A magyar adatvédelmi szabályozás

Információbiztonság, informatikai biztonság és adatbiztonság

Belső adatvédelem

Nyilvántartások adatvédelmi szabályozása

Ügyviteli alapfogalmak

Az ügyiratkezelés szakaszai, szabályai

**Digitális kommunikáció és gépírás tantárgy 211/211 óra**

A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló a digitális kommunikáció és gépírás tanulása során a hivatali munkája során szükséges infokommunikációs szakmai ismeretekhez jut. Megtanulja a hang- kép rögzítésének szabályait. Rendvédelmi híradástechnikai ismereteket szerez. Hivatalos iratokat szerkeszt. Megtanulja az online hivatali ügyintézés alapjait. Magabiztos tízujjas vakírás gyakorlati ismeretekkel rendelkezik.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások —

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak —

A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

**A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képességek**  | **Ismeretek**  | **Önállóság és felelősség mértéke**  | **Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**  | **Általános és szakmához kötődő** **digitális kompetenciák**  |
| Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket kezel, használ, adatrögzítést végez.  | Ismeri az alapvető szerkesztési, adatnyilvántartási felületek felhasználói funkcióit, lehetőségeit.  | Teljesen önállóan  | A jogszabályok és szakmai előírások által előírt dokumentáció vezetésében precizitás jellemzi. Precízen, igényesen végzi dokumentációs tevékenységét. Törekszik a hibátlan és pontos munka-végzésre  | Adatrögzítést végez informatikai, digitális eszközökön.  |
| A unkavégzéshez kötődő nyomtatványokat, beszámolókat, jelentéseket minden esetben pontosan, előírásszerűen tölti ki.  | Azonosítja a különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonokat és tudja tartalmi egységeit értelmezni  | Teljesen önállóan  |   |
| A rendőrségi speciális informatikai felületeken felhasználói szintű ismeretekre tesz szert, amelyeket a gyakorlatban alkalmaz.  | Ismeri a rendőrségi informatikai hálózatok működését, lehetséges alkalmazási területeit.  | Teljesen önállóan  | Különböző eszközökkel (számítógép, mobil eszköz) képes regisztrálni és belépni az iskola elektronikus oktatási rendszerébe, felhasználóként önállóan rákeres segéd-anyagokra, teszteket, kérdőíveket tölt ki.  |
| A különböző rendvédelmi híradástechnikai eszközöket rendeltetésszerűen használja  | Ismeri a rendszeresített BM vezetékes és vezeték nélküli hírközlési, hírtovábbítási eszközeit.  | Teljesen önállóan  |  | A fegyveres és rendvédelmi szerveknél egységesen rend-szerben lévő számítástechnikai (hardver, szoftver), híradástechnikai, biztonsági berendezéseket kezel, felügyel, használ, alkalmaz.  |
| Bármely típusú szöveget tízujjas számítógépes adatbeviteli módszerrel gépel be.  | Alkalmazói szinten ismeri az elektronikus írástechnikát, a helyes test- és kéztartást, fogás- és leütéstechnikát.  | Instrukció alapján részben önállóan  | Előkészíti a számítógépes íráskörnyezetet.  |

**A tantárgy témakörei**

Rendvédelmi informatikai alapismeretek

A Rendőrség informatikai hálózata

Állomány- és könyvtárkezelés: dokumentumok létrehozása, tárolása, mentése

Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek

Rádióforgalmazás szabályai. A digitális rádióforgalmazás előnyei

Hívásfajták tartalmi és formai jellemzői: rövid, hosszú, körözvény, használatuk szabályai

Készülékhasználat, kommunikációs gyakorlat

EDR ismeretek: a TETRA rendszer felépítése jellemzői, a használathoz elengedhetetlen elemek megismerése

Üzemmódok az EDR rendszerben: hálózat, direkt, sziget, átjáró, átjátszó jellemzői

A készülékek funkciói: üzenetek küldése, hívásfajták és jellemzőik

Az analóg és digitális készülékek eltérő sajátosságaiból adódó kezelési különbségek összehasonlítása, a készülékek technikai lehetőségei

A Tetra rendszerben használt készülékek kezelésének eltérő sajátosságai, különös tekintettel a mappa és csoportválasztásra

A gépelés és szövegformázás alapjai

Szövegbeviteli technikák kialakítása, különös tekintettel számok, írásjelek, adatcsoportok hibátlan rögzítésére

Az iratok mentésének folyamata

Mentés nyomtatóra, fájlba

Hivatalos iratok szerkesztése

Az ügyiratok típusai, szerkezeti elemei, részei A hivatalos iratban alkalmazott nyelvtani szabályok

A hivatalos iratok formai követelményei

E-kommunikáció

Az elektronikus közlésforma alapvető udvariassági követelményei

Az elektronikus levél formai követelményei

Az elektronikus aláírás

Netikett

Hangrögzítés

Digitális hangrögzítés és tárolás Hangállományok tömörítése

Kamerák felvételeinek az értelmezése

Biztonsági kamerák felvételeinek rögzítése és tárolása

A kamerás megfigyelés jogi szabályozása

Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben

A hivatalos érintkezés udvariassági szabályai

A nyilvánosság és a magánélet elválasztásának szabályai

Mobiltelefon, közösségi média és a hivatalos érintkezés

Mobiltelefon használat különböző helyszíneken

Online ügyintézés

Űrlapok, nyomtatványok elektronikus kitöltése

Az Ügyfélkapu

A webes ügysegéd

Gépírás gyakorlat

A tízujjas vakírás alapjai

Betűtanulás. Alaptartáson kívüli betűk írástechnikája

Gépírás-technikai alapgyakorlatok: szövegmásolás, rögzítés, sebességfokozás

Írásbiztonság megerősítése

Különleges másolási feladatok. Diktátum

Idegen nyelvű gépírás

**Szakmai kommunikáció idegen nyelven tantárgy 62/62 óra**

A tantárgy tanításának fő célja

A rendőri intézkedések során használatos és az intézkedéshez kötődő feladatok ellátásához szükséges idegen nyelvi formulák megismerése.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak —

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

**A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képességek**  | **Ismeretek**  | **Önállóság és felelősség mértéke**  | **Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**  | **Általános és szakmához kötődő** **digitális kompetenciák**  |
| Alkalmazza a rendőri intézkedések során használatos köszönéseket, udvariassági fordulatokat.  | Ismeri az üdvözlések, köszönések, megszólítások, búcsúzás idegen nyelvi kifejezéseit, módbeli segédigéit.  | Teljesen önállóan  | Elfogadja a tanulási szituációkban alkalmazandó kommunikációs eszközök fontosságát. Törekszik a saját tanulási és munkatevékenységében a fejlődésre. Tanulási helyzetekben, szituációs feladatokban nyitott a tudását nővelő tevékenységekre.  |   |
| Kiválasztja a megfelelő idegen nyelvi formulákat útbaigazításhoz.  | Megérti a segítséget, felvilágosítást kérő külföldi állampolgár kérdéseit. Alkalmazási szinten ismeri az útbaigazításhoz szükséges kifejezéseket, mondatokat.  | Teljesen önállóan  |   |
| Udvarias elszólító mondatokat képez idegen nyelven. Képes idegen nyelven a rendőri intézkedésekhez kötődő, együttműködésre ösztönző, kérő, felszólító kommunikációra. Felvilágosítást ad az intézkedés folyamatáról és menetéről. A jelentés elkészítéséhez adatot, információt gyűjt.  | Ismeri a felszólító mód képzésének lehetőségeit idege nyelve.  | Teljesen önállóan  |   |
| A rendőri intézkedésekhez kötődő személyi adatokat kikérdezésére és az okmányok elkérésére, probléma esetén visszacsatolás megfogalmazására idegen nyelven kommunikál  | Ismeri az okmányellenőrzéshez kapcsolódó kifejezéseket.  | Teljesen önállóan  |   |
| Idegen nyelven a rendőri intézkedésekhez kötődő személy és tárgyleírásokról torzulásmentes, valósághű adatokat gyűjt.  | Tudja a személy-és tárgyleíráshoz kapcsolódó kifejezéseket.  | Teljesen önállóan  |   |

**A tantárgy témakörei**

Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák

Napszaknak megfelelő köszönés. Bemutatkozás. Intézkedés megnevezése

A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok

Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás

Gyakran előforduló kérdésekre adott válaszlehetőségek Külföldi személy útbaigazítása

A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok

Rendőri utasítások, kérések

Udvarias felszólító mondatok képzése

A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok

Okmányellenőrzés

Okmányok nevei

Okmányellenőrzés, igazoltatás: gyalogos, személy- és tehergépjárművek vezetőinek igazoltatása

A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok

Személy- és tárgyleírás

Személyleírásra vonatkozó kérdések állítása és válaszok értelmezése (eltűnt személy, támadó személy stb. leírására történő rákérdezés, személyleírás felvétele)

Tárgyleírás szókincse (elveszett/ ellopott tárgy leírására vonatkozó kérdések)

A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok

Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú

Az álláskeresés lépései, álláshirdetések

Önéletrajz és motivációs levél

"Small talk" - általános társalgás Állásinterjú

# Speciális testnevelés megnevezésű tanulási terület a Rendészeti technikus szakmairány számára

 A tanulási terület tantárgyainak összóraszáma: 592/546 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tantárgy célja a tanulók fizikai állóképességének, erőnlétének fejlesztése, valamint a rendőri munka során alkalmazott önvédelmi technikák elsajátíttatása. A tanuló legyen képes a munkavégzéséhez kapcsolódó testi kényszer és kényszerítő eszközök szakszerű alkalmazására.

**Erő és állóképesség fejlesztés tantárgy 206/170 óra**

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy célja a tanulók állóképességének folyamatos és szisztematikus javítása az életkori sajátosságok figyelembevételével.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások —

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak —

A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.)

kell lebonyolítani.

**A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képességek**  | **Ismeretek**  | **Önállóság és felelősség mértéke**  | **Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**  | **Általános és szakmához kötődő** **digitális kompetenciák**  |
| Tartós, folyamatos önfejlesztő munkát végez a kötelező fizikai felmérések minél eredményesebb végrehajtása érdekében.  | Alkalmazói szinten tisztában van az erő, állóképesség és gyorsaság fejlesztésének lehetőségeivel, módszereivel.  | Instrukció alapján részben önállóan  | Nyitott a feladatok megértésére, és motivált azok sikeres végrehajtásában. Tudatosan alakítja életmódját, táplálkozását. Betartja az erő- állóképességfejlesztő gyakorlatok hatékony végrehajtásához szükséges szabályokat.  |   |
| Egészséges életmódot él, és ezzel együtt egészséges étrendet követ.  | Ismeri az egészséges életmód alapelveit, az egészséges emberi test működését és az egészséges étrend összetevőit.  | Instrukció alapján részben önállóan  |   |
| Saját testsúlyával, illetve társa segítségével edzi magát, amit súlyzós gyakorlatokkal is ki tud egészíteni.  | Elsajátítja a saját testsúlyos és a súlyzós edzésgyakorlatok hatékony végrehajtását.  | Instrukció alapján részben önállóan  |   |

**A tantárgy témakörei**

Fizikai állóképesség fejlesztés

Az életkorhoz tartozó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges ismeretek

Az egészséges életmód elvei, az egészséges táplálkozás

Erő és állóképesség fejlesztése saját testsúllyal és társsal, kondicionáló gépekkel és egy, illetve kétkezes súlyzókkal

A rendvédelmi szerveknél és a Honvédségnél alkalmazott fizikai felmérések alapfel-adatainak szabályos végrehajtási technikái: felülés, fekvőtámasz, helyből távolugrás, 4x10 m ingafutás, 2000 m futás

Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés

A rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai részére előírt fizikai felmérések feladatainak szabályos végrehajtásra való felkészülési: fekvenyomás, felülés, fekvőtámasz, helyből távolugrás, hajlított karú függés, 2000 m futás

**Önvédelem tantárgy 247/237 óra**

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanulása során a tanuló képessé válik önmaga megvédésére, a saját magát és másokat ért jogtalan támadás kivédésére, az ellene támadók harcképtelenné tételére egyedül vagy társaival. Alkalmazói szinten megismeri az emberi test sérülékeny pontjait, és ezt az ismeretet használni tudja közelharcban.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások —

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak —

A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.)

kell lebonyolítani.

**A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képességek**  | **Ismeretek**  | **Önállóság és felelősség mértéke**  | **Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**  | **Általános és szakmához kötődő** **digitális kompetenciák**  |
| Önmaga védelmében alkalmazza a szabadulás technikáit, munkája során megakadályozza az intézkedés alá vont személy szabadulását.  | Alkalmazói szinten ismeri a rendőri közelharc alaptechnikáit.  | Teljesen önállóan  | Nyitott a feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában. Járőrtársával történő együttműködés során elfogadja a kölcsönös függési helyzetet, és alkalmazkodik hozzá.  |   |
| Elhárít eszközös- és eszköz nélküli támadásokat.  | Ismeri a rendőri közelharc alaptechnikáit.  | Teljesen önállóan  |   |
| Használja az aktív vagy a passzív ellenállás megtörésére kialakított technikákat. A helyzethez illeszkedő elvezetési fogásokat alkalmaz. | Ismeri a testi kényszer alkalmazásának technikáit.  | Teljesen önállóan  |  |   |
| Különböző testhelyzetekben lévő személy bilincselését végre tudja hajtani.  | Tudja a szabályos bilincselési helyzet kialakításának technikáit.  | Teljesen önállóan  |   |
| Rendőrbot alkalmazását igénylő intézkedései során szakszerű fogásokat, hárításokat hajt végre.  | Ismeri a rendőrbot alkalmazásának technikáit.  | Teljesen önállóan  |   |
| Személye vagy járőrpárja ellen indított támadásokat hatékonyan hárítja. Védekezési technikákat alkalmaz egyénileg vagy párban. Tevékenységét, magatartását társával összehangolja.  | Ismeri az egyénileg és járőrpárban végrehajtott védekezés technikáit.  | Teljesen önállóan  |   |

**A tantárgy témakörei**

Önvédelmi technikák

Az emberi test sérülékeny pontjai

Gurulások, esések

Esés- és dobásgyakorlatok

Hajfogás, nyakfogás, csuklófogás hárítása

Alapütések és alaprúgások

Ütések: egyenes ütések, köríves ütések

Védések: fej, test és altest védése

Rúgások: térddel, térdre, lábszárra, gyomorra

Bot támadás és védése

Közelharc alaptechnikák

Szabadulás technikák

Eszközös és eszköz nélküli támadások elhárítása

Földrevitel, szabályos bilincselési helyzet kialakítása

Több ellenfél elleni védekezés egyénileg vagy járőrtárs segítségével

Intézkedéstaktika

Az intézkedő állás

Elvezető fogások

A testi kényszer alaptechnikái

Aktív és passzív ellenállás megtörése testi kényszerrel

Bilincs alkalmazásának technikái A rendőrbot alkalmazásának a technikái

**Lövészet tantárgy 139/139 óra**

A tantárgy tanításának fő célja

A lövészet tantárgy tanításának célja a fegyverek szakszerű kezeléséhez szükséges jártasság kialakítása és megszilárdítása. A változó viszonyok és helyzetek között megtanítani a tüzelés fogásait és szabályait, készséggé fejleszteni a célok gyors, pontos leküzdését különböző körülmények között más és más távolságokban, valamint tüzelési testhelyzetekben.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások —

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak —

A képzés órakeretének legalább 75%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

**A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képességek**  | **Ismeretek**  | **Önállóság és felelősség mértéke**  | **Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**  | **Általános és szakmához kötődő** **digitális kompetenciák**  |
| A folyamatok részekre bontásával képes a fegyelmezett és fókuszált övészeti gyakorlásra fejlődése érdekében.  | Elsajátítja a pontos találat eléréshez alkalmazható módszereket, mint a fegyver helyes elsütését szárazgyakorlás keretében.  | Teljesen önállóan  | Önmagára nézve kötelezőként fogadja el a lőkiképzés szabályrendszerét.  A lőkiképzés minden feladathelyzetében felelősségtudattal tevékenykedik.  |   |
| Célzás, irányzás és az elsütés technikáit alkalmazva pontos lövés leadására törekszik.  | Ismeri a pontos lövés leadásának befolyásoló tényezőit.  | Instrukció alapján részben önállóan  |   |
| A célok gyors, pontos leküzdésére hajtja végre különböző körülmények között, más és más távolságokban.  | Összekapcsolja a lőfegyverekkel kapcsolatos ismereteit, tudássémákat komplex lőgyakorlatok végrehajtása során.  | Instrukció alapján részben önállóan  |   |
| A lőfegyverek használatával kapcsolatos ismeretei pontosak, a lőgyakorlattal kapcsolatos biztonsági- és tiltó rendszabályokat munkavégzésére tekintettel értelmezi, alkalmazza.  | Ismeri és betartja a biztonsági protokollokat.  | Teljesen önállóan  |  |   |

**A tantárgy témakörei**

A lőfegyverek fajtái, működési elvei

A légfegyverek megjelenése, helye a lőfegyverek körében

A légfegyverek csoportosítása, működési elvei.

A légfegyverek fajtái

A légfegyverek működése

A légfegyverek működési mechanizmusuk alapján történő csoportosítása

A légfegyverek kalibere, lövedék típusok

Lőelmélet, ballisztikaLövészeti alapismeretek

Célzás, lehetséges célzási hibák

A célzás közben elkövethető lehetséges hibák

A célzást támogató légzéstechnika

A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása

A pontos találat eléréséhez alkalmazható módszerek

A lövés pontosságát befolyásoló tényezők

Az irányzék beállítás jelentősége

Biztonsági és módszertani szabályok

A lőfegyverek használatával kapcsolatos biztonsági és tiltó szabályok

Vezényszavak és utasítások a lőgyakorlaton

A lőgyakorlaton elhangzó jellemző vezényszavak

A fegyver ellenőrzése

A fegyver ellenőrzése a lőgyakorlat előtt

A fegyver ellenőrzése a lőgyakorlat befejezése után

Gyakorlati lőelőkészítő foglalkozás légfegyverrel

A lőgyakorlatok végrehajtása során alkalmazott védőeszközök anyagismerete. A lőgyakorlatok végrehajtására vonatkozó szabályok

Lőgyakorlat végrehajtása álló helyzetből, légpuska céllapra és bukó célra

Lőgyakorlat

Pontossági lőgyakorlatok

Gyorsasági lőgyakorlatok

Komplex lőgyakorlatok tárcserével, fedezékhasználattal, egykezes fegyverfogással, erősebb, gyengébb kézzel

Lőgyakorlat zavaró körülmények között

# Magánbiztonság és vagyonvédelem megnevezésű tanulási terület a Rendészeti technikus szakmairány számára

A tanulási terület tantárgyainak összóraszáma: 155/155 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület fő célja, hogy bevezesse a tanulókat a magánbiztonság területére, megértsék a közbiztonság, biztonság, magánbiztonság fogalmát, megismerjék és átlássák az állampolgárok saját biztonságuk érdekében, nem állami szervezetek működése keretében ellátható, a biztonságukat védő, vagy biztonsági szintjüket magasabb szintre emelő tevékenységeinek körét. A civil vagyonvédelem alapjai témakör a magánbiztonság alapfogalmaival, főbb jogi szabályozóival, a magánbiztonsági piaci szolgáltatást nyújtókkal szembeni elvárásokkal foglalkozik. A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek témakör részletesen foglalkozik az egyes technikai és személyerős tevékenységekkel, gyakorlásuk szakmai elvárásaival. A magánnyomozás tananyagának elsajátításával megismerik a tanulók a megszerezhető információk körét, megszerzésük jogszerű formáit, a magánnyomozókkal szembeni szakmai elvárásokat. A közösségi vagyonvédelem a közterületek és közösség által használt eszközök védelmének szabályait, valamint az egyéb civil rendészeti tevékenységek egy meghatározott védett vagyonelem védelmére rendelt és intézkedési joggal felruházott rendészeti munkaköreit ismerhetik meg a tanulók (hegyőr, vadőr, mezőőr, természetvédelmi őr, erdőőr). Az önkéntes rendfenntartás, a polgárőri tevékenység ismerete zárja le a magánbiztonsági ismeretek körét, teljes rálátást nyújtva a szakma vertikumára.

**Személy- és vagyonvédelem tantárgy 124/124 óra**

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy a magánbiztonság alapfogalmaival (közrend, biztonság, közbiztonság, veszély, kockázat, veszélyeztetettség, biztonságérzet), főbb jogi szabályozóival (Magyarország Alaptörvénye, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (SzVMt.), Polgári Törvénykönyv (Ptk.) személyiségi jogok, tulajdonjogi szabályai) ismertet meg a közrend és közbiztonság, biztonság fenntartása iránti elkötelezettség kialakítása érdekében. A vagyonőr általános feladatai (bűnmegelőzés, megbízó jogos érdekeinek képviselete), általános etikai elvárások, szakmai követelmények ismerete a pontos és piac által elvárt feladatvégzéshez szükséges. Az egyéb civil rendészeti tevékenységek egy meghatározott vagyonelem védelmére rendelt és intézkedési joggal felruházott rendészeti feladatkörök ismertetésére szolgál (hegyőr, vadőr, mezőőr, természetvédelmi őr, erdőőr). Az önkéntes rendfenntartás, a polgárőri tevékenység ismerete zárja le a magánbiztonsági ismeretek körét, teljes rálátást nyújtva a szakma vertikumára.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások —

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak—

A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

**A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képességek**  | **Ismeretek**  | **Önállóság és felelősség mértéke**  | **Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**  | **Általános és szakmához kötődő** **digitális kompetenciák**  |
| A megbízó által meghatározott tartalmú őrutasítás alapján az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával végzi.  | Ismeri a magánbiztonsági szolgáltatások rövid történetét, a jellemző tevékenységeket (személy- és vagyonvédelem, magánnyomozás) főbb jogi szabályozóit, az egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételeit.  Alkalmazói szinten ismeri a személy, gépjármű, a csomag-, szállítmány-, és áruellenőrzés szabályait be- és kiléptetés szabályait, az tevékenység végzéséhez alkalmazott IKT eszközök használatát.  | Teljesen önállóan  | Feladatát éberen és kritikus szemléletben végzi.  A lehetséges riasztási eseményeket éber és kritikus módon figyeli. Az eszközök adatait folyamatosan frissíti. Részrehajlásmentes feladatvégzés az utasítások szerint.  Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszínbiztosítás szakmai elvárásait. Precizitás, kritikus szemlélet, éberség a munkavégzés során.  Pártatlan és szabályos munka-végzés a rend fenntartásának érdekében. Elkötelezett a biztonság fenntartása és megőrzése iránt. Kész a tetten ért személy ellen szabályosan fellépni.  Kész saját vagy mások védelmében kényszerítő testi erő vagy kényszerítő esz-köz használatával fellépni.  Elkötelezett a támadás elhárítása során a fokozatosság, eredményesség, szükségesség és arányosság elveinek  |   |
| Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelésével objektumot, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket őriz.  | Ismeri a főbb objektumvédelmi rend-szereket, a védelmi szinteket, a rádióforgalmazás eszközeit és szabályait.  Ismeri a kulcsnyilvántartás szerepét, a kiadás- és visszavételezés jellemzőit, a kulcs felvételijogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályokat.  Ismeri a mechanikus és elektronikus védelmi eszközöket.  | Teljesen önállóan  |   |
| Belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, valamint helyszínellenőrzést végez a riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.  | Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszínbiztosítási elvárásokat.  | Teljesen önállóan  |   |
| Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér.  | Ismeri és alkalmazza a pénz- és értékszállításra vonatkozó biztonsági követelményeket.  | Instrukció alapján részben önállóan  | betartásában.  Az élet- és testi épség védelmét szem előtt tartja az intézkedés során.  Nagyfokú együttműködés a végrehajtásban résztvevők között.    |   |
| Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket.  | Ismeri a rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályait, a szervezők és résztvevők főbb jogait és kötelességeit.  | Teljesen önállóan  |   |
| A hatóság egyidejű értesítése mellett a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kiérkezéséig visszatartja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, az elkövető birtokában lévő támadásra alkalmas eszközt elveszi.  | Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és közterületre vonatkozó tényállások) és büntető tényállásokat (korrupciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, életés teszi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények).  Tisztában van a közveszély fogalmával és a közveszély helyszínének fogalmával.  Ismeri a főbb polgári jogi fogalmakat (tulajdon, a birtok, a birtokvédelem és a jogos önhatalom.  Felismeri a jogos védelmi és a végszükség helyzetet.  Ismeri a jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, lőfegyver) alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, taktikai előírásokat.  | Teljesen önállóan  |   A rábízott adatokat, információkat bizalmasan kezeli, melyért felelősséget is vállal.  Munkáját precízen, fegyelmezetten végzi el a megbízó érdekeinek figyelembevételével, de a törvényesség keretein belül.  Az információszerzésben kitartó és kreatív.  |   |
| Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.  | Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használatuk módját. Ismeri az újraélesztési technikákat és módszertant.  | Teljesen önállóan  |   |
| Megbízási szerződésben foglaltak alapján a megbízó utasítása szerint, de a személyiségi jogokra vonatkozó, az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó szabályok betartásával jogi vagy természetes személyről, tárgyról információt szerez be, kutatást végez, adatokat összesít és írásbeli jelentésben a megbízónak átadja.  | Ismeri a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályokat.  Ismeri a személyes, a különleges, és a közérdekű adatok fogalmát, az adatkezelés célhoz kötöttségét.  Ismeri az állami, szolgálati, magán és üzleti titok megkülönböztető jellemzőit.  | Teljesen önállóan  |  | Felhasználói szinten ismeri az adatrögzítésre alkalmas eszközöket  |

**A tantárgy témakörei**

A civil vagyonvédelem alapjai

A civil vagyonvédelem kialakulása, közbiztonság-magánbiztonság fogalma, elhatárolása (azonosságok, különbségek), a közrend, biztonság, közbiztonság, veszély, kockázat, veszélyeztetettség, biztonságérzet fogalmai

A biztonság állampolgári megteremtésének és fenntartásának jogi alapjai (Alaptörvény, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (SzVMt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény)

A vagyonőr általános feladatai (bűnmegelőzés, megbízó jogos érdekeinek képviselete), a személy-, és vagyonvédelmi tevékenység ellátásának szabályai, általános etikai elvárások, szakmai követelmények, az SzVMt. hatálya, alkalmazási feltételek, adatkezelés, titoktartás, a tevékenység hatósági ellenőrzése, vagyonőri intézkedéssel szembeni elvárások

A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek

A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek célja, struktúrája és a szolgálat ellátása A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek főbb területei:

‒ Közterületnek nem minősülő létesítmény őrzése (személyek ki- és beléptetése, csomag és gép-jármű átvizsgálás, ruházat átvizsgálás, áru- és szállítmány ellenőrzése, kulcsok ki-adása, ittasság ellenőrzés, tiltott tárgy bevitele)

‒ Rendezvények biztosítás (rendező, szervező, részt vevők jogai és kötelezettségei, intézkedések), sportrendezvények külön szabályai

‒ Pénz-, és értékszállítás és kísérés

‒ Biztonsági rendszerek révén végzett tevékenységek (távfelügyelet)

‒ Kereskedelmi egységek védelme

A vagyonőri intézkedések (felhívás, felszólítás, tiltás, tájékoztatás, arányos mérvű testi erő alkalmazása, tetten ért személy elfogása és visszatartása, ruházat átvizsgálása, rendkívüli események esetén történő intézkedések, közveszély és közveszély helyszínének fogalma, elhatárolása, hely-színbiztosítás szabályai)

Támadáselhárító eszközök (támadás, jogos védelem, végszükség fogalma, közös szabályok, gumibot, vegyi eszköz, őrkutya, lőfegyver alkalmazásának külön szabályai)

Magánnyomozás

Magánnyomozói tevékenység végzésének feltételei (igazolvány kiváltása, szakmai elvárások, személyiségi jogok és adatvédelmi szabályok, titokvédelmi szabályok betartása) Magánnyomozó jellemző feladatai (jogi és természetes személyekről, tárgyról adat és információ szerzés, kutatás, információk összegzése, bűnmegelőzési tanácsadás) A magánnyomozó és megbízó viszonyára vonatkozó szabályok, a megbízás teljesítése

**Közösségi vagyonvédelem tantárgy 31/31 óra**

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy a közösségi vagyonvédelem elnevezés alatt a közterületek és közösség által használt eszközök védelmének szabályait, valamint az egyéb civil rendészeti tevékenységek gyakorlásának célját, jogszabályi kereteit, egy meghatározott védett vagyonelem (pl. természetvédelmi terület, erdő, vad, hal, mező, hegybirtok, közterület és annak tisztasága, tömegközlekedési eszköz, házi állat, stb.) védelmére rendelt és intézkedési joggal felruházott rendészeti munkaköreit ismerhetik meg a tanulók (hegyőr, vadőr, mezőőr, természetvédelmi őr, erdőőr). Az önkéntes rendfenntartás, a polgárőri tevékenység, mint a civil önvédelem alapvető intézménye zárja a közösségi rendfenntartás és vagyonvédelem ismereteit.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások —

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak —

A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

**A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képességek**  | **Ismeretek**  | **Önállóság és felelősség mértéke**  | **Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**  | **Általános és szakmához kötődő** **digitális kompetenciák**  |
| A közterületek rendeltetésszerű használatnak felügyelete körében ellenőrzi a közterületen tevékenységet végzők (pl. árusok, zenészek, vendéglátók, plakátragasztók) engedélyét.  | Ismeri a közterület, magánterület fogalmát, a közterület felügyeletre és a közterület felügyelő feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.  | Teljesen önállóan  | A közterület rendjének fenntartását és a közösségi együttélés szabályait tartja szem előtt.  Kezdeményezően lép fel a rend fenntartása érdekében.   |   |
| Hatósági jogkörében eljárva a közterületen vagy jogszabályban meghatározott más területen (erdő, mező, természetvédelmi terület, szőlő, tó) elkövetett szabálytalankodóval szemben figyelmeztetést alkalmaz, helyszíni bírságot szab ki, feljelentést tesz vagy egyéb intézkedést foganatosít szükség esetén egy tanult idegen nyelven is a szabálytalanság megszüntetése érdekében.  | Esetleírás vagy – tanulmány alapján felismeri az elkövetett szabálytalanságot.  Ismeri a hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait (hatásköri és illetékességi szabályok, vétkesség és társadalomra veszélyesség, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és meghozható határozatok, szabálysértési és közigazgatási ügyekben, jogorvoslat).  Ismeri a legjellemzőbb szabály-sértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és köztisztasági, állatvédelmi tényállások) és büntető tényállásokat (korrupciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, életés testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények).  | Teljesen önállóan  | A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.  |   |
| Tevékenysége végzése során a rendvédelmi szervekkel együttműködik.  | Ismeri a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetésvégrehajtás), más rendészeti jogkörrel ellátott társszervek (természetvédelmi, mezőőri, erdészeti, vadgazdálkodási, halászati, hegyközségi önkormányzatok és feljogosított személyzetük) feladatait, hatáskörét.  | Teljesen önállóan  |  |   |

**A tantárgy témakörei**

A közterület felügyelet fogalma

A közterület, magánterület fogalma, a közterület felügyelet fogalma

A közterület-felügyeleti tevékenységre vonatkozó jogszabályok

A társadalmi bűnmegelőzés segítése, a közrend és közbiztonság helyi védelme

A közterület felügyelő jogállása és feladatai

A közterület felügyelői tevékenység végzésének feltételei (jogviszony létesítése, munkavégzésre vonatkozó szabályok, alaki elvárások)

A közterület felügyelő főbb feladatai, az általa hozható intézkedések és azok kikényszerítésére vonatkozó szabályok

A közterület jogszerű és engedélyhez kötött használatának ellenőrzése

A parkolás szabályai a közterületen

Közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében

Feladatok az önkormányzat közterületi rendezvényein

Az önkormányzati tulajdonú közösségi tömegközlekedési eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzése

A köztisztaságra vonatkozó előírások betartatása

Az állatrendészeti intézkedések jogi feltételei

Közreműködés a hajléktalan ellátás alapfeladataiban

Egyéb civil rendészeti ismeretek

Egyes közösségi vagyonelemek védelme: erdőőr, mezőőr, természetvédelmi őr, önkormányzati természetvédelmi őr, hegyőr, halőr, hivatásos vadász. (az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. tv.)

Önkéntes szervezetek, Polgárőrség (feladata, jogosítványai, szervezete, együttműködés más rendvédelmi vagy önkéntes szervezetekkel, a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény)

# A képzésre vonatkozó értékelési szabályok

## Ágazati és szakmai vizsga

Az ágazati alapvizsga és a szakmai vizsga szervezése és lebonyolítása a Szerencsi Szakképzési Centrum Tokaji Ferenc Technikum, Szakgimnázium és Gimnázium Vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzata alapján történik.

Az értékelés során a mindenkor hatályos Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) az irányadók.

A szakmai vizsga részét képező portfólió elkészítését az 1. számú mellékletben található Portfoliókészítési szabályzat előírásai szerint kell végrehajtani a képzésben résztvevőknek.

A duális intézményekben megtörténik az értékelés.

## A szakmai tárgyak számonkérési módjai

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Követelmén y-modul megnevezése**  | **Tantárgy**  | **Írásbeli**  | **Szóbeli**  | **Gyakorlati**  | **Megjegyzés**  |
| ***Munkavállalói ismeretek***  | *Munkavállalói ismeretek*  | *X*  | *X*  |  |  |
| **Munkavállalói idegen nyelv** **(technikus szakmák esetén)**  | Munkavállalói idegen nyelv  | X  | X  |   |  |
| **Rendészeti** **és** **közszolgálat****i** **alapozóképzés**  | Közszolgálati alapismeretek  | X  | X  |   |  |
| Kommunikációs gyakorlatok  | X  | X  |   |  |
| Kommunikációs ismeretek  | X  | X  |   |  |
| Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek  |   | X  | X  |  |
| Speciális testnevelés és önvédelem  |   | X  | X  |  |
| **Közszolgálat és**  | Rendvédelmi szervek és alapfeladatok  | X  | X  |   |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **rendvédelem**  | Szolgálati ismeretek  | X  | X  | X  |  |
| Jogi ismeretek - Rendészeti technikus  | X  | X  |   |  |
| Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus  | X  | X  |   |  |
| **Kommunikáció a közszolgálatban**  | Szakmai kommunikáció  | X  | X  |   |  |
| Digitális kommunikáció és gépírás  | X  | X  | X  |  |
| Szakmai kommunikáció idegen nyelven  | X  | X  |   |  |
| **Speciális testnevelés**  | Erő és állóképesség fejlesztés  |   | X  | X  |  |
| Önvédelem  |   | X  | X  |  |
| Lövészet  |   | X  | X  |  |
| **Magánbiztonság és** **vagyonvédelem**  | Személy- és vagyonvédelem  | X  | X  |   |  |
| Közösségi vagyonvédelem  | X  | X  |   |  |

Az egyes értékelése és az érdemjegyek meghatározása az alábbi szabályok szerint történik:

0-24%: elégtelen

25-39%: elégséges

40-59%: közepes

60-79%: jó

80-100%: jeles

# Projektoktatás

A **projektoktatás** egy olyan oktatási módszertan, amely a tanulók aktív részvételén, csoportmunkán és problémamegoldó tevékenységeken alapul. A hagyományos oktatási formákkal szemben, ahol a tanár közvetíti a tudást, a projektoktatás középpontjában a tanulók önálló, kreatív munkája áll. A tanulók valós életből vett problémákat oldanak meg, ami lehetővé teszi számukra a mélyebb, gyakorlati tanulást és a készségek fejlesztését.

A projektoktatás számos sajátos jellemzővel rendelkezik, amelyek megkülönböztetik a hagyományos oktatási módszerektől:

A projektoktatás középpontjában a tanuló áll, aki aktív szerepet játszik a tanulási folyamatban. A diákok maguk tervezik meg a projektet, választják ki a témát, kutatnak, adatokat gyűjtenek és értékelnek. Ezáltal a tanulás személyesebb, és jobban kapcsolódik a diákok érdeklődési köréhez.

A projektmódszer egyik legfontosabb eleme a csoportos munka. A tanulók kisebb csoportokban dolgoznak együtt, így fejlesztik az együttműködési készségeiket, a kommunikációt és a konfliktuskezelést. A csoportos munkavégzés során megtanulják, hogyan kell megosztani a felelősséget, döntéseket hozni és közösen dolgozni a közös cél elérése érdekében.

Szakmai oktatásunkat áthatja a tanulási eredmény alapú (TEA) szemlélet. A tanulási eredmény (learning outcome) a tanulással – a tanulási szakasz végére – elérhető kimeneti követelmények leírását jelenti, a Magyar Képesítési Keretrendszerhez illeszkedő tudás + képesség + attitűd + autonómia-felelősség kontextusában meghatározott cselekvő szintű kompetencia leírás. Azt határozza meg, hogy a tanuló mit tud, mit ért és önállóan mire képes, miután lezárt egy tanulási folyamatot, függetlenül attól, hogy hol, hogyan, és mikor szerezte meg ezeket a kompetenciákat. A tanítás-tanulás folyamatában a tanulóinknak tisztában kell lenniük az elsajátítandó anyag céljával, használhatóságával.

**A projektek megvalósításának helyszíne**: A projektmunkát minden esetben intézményen belül bonyolítjuk le, az intézményen kívüli helyszíneket előzetesen egyeztetni szükséges az iskola vezetésével az esetlegesen felmerülő helyettesítések és költségvonzatok miatt.

**A projektek során alkalmazandó munkaformák**: Kooperatív csoportmunka, páros munka (gyűjtőmunka), frontális munka, egyéni munka melyrészben egyénre szabott munka és - teljesen egyénre szabott munka, valamint az individualizált munka.

**Projektoktatás megvalósítása a képzés során**

Az ágazati alapképzés során megvalósítandó projektek 9. évfolyamon:

1. félévben 1 projekt 2 órás
2. II. félévben 1 projekt 2 órás

Az ágazati alapképzés során megvalósítandó projektek 9. évfolyamon:

1. félévben 1 projekt 2 órás
2. II. félévben 1 projekt 2 órás

Szakmai képzésben 11. és 12. évfolyamon a képzés szervezésében törekedni kell a minimum 4x45perces szakmai projektsávok kialakítására. Ezekben a projektsávokban évente legalább három összetett projektet valósítsanak meg a képzésben résztvevők.

13. évfolyamon a képzés projektoktatás formájában valósul meg.

# Projekt feladat

|  |
| --- |
| A projekt címe: A ruha teszi az embert?  |
| Összefoglalás A projekt célja, hogy a tanulók gyűjtőmunkát végezve megismerjék a rendvédelmi szerveknél használt rendfokozatokat, az alá-fölé rendeltségi viszonyokat és felhasználják az ott alkalmazott kommunikációs és alaki szabályokat, ezen kívül fejlesszék a digitális kompetenciájukat. A megszerzett tudásukat rendszerezve egy közös prezentációt (videókat tartalmazó prezentáció) hozzanak létre, készítsenek csoportmunkában, figyelve a kölcsönös együttműködésre.  |
| Ágazat, témakör: Rendészet és közszolgálat Általános szolgálati ismeretek * • Beosztási, rendfokozati, előmeneteli rendszer
* • Szolgálati elöljáró, alárendelt, feljebbvaló fogalma,
* • Parancs, utasítás, szolgálati út, szolgálati érintkezés, jelentési kötelezettség
 |
| Tantárgyak köre: Közszolgálati alapismeretek, Kommunikációs ismeretek, Speciális testnevelés és önvédelem;  |
| Évfolyamok: 10. évfolyam  |
| Időtartam: 17 óra |

**A projekt a KKK alábbi tanulási eredményeihez kapcsolódik**

**KKK MEGNEVEZÉSE:**

- Közszolgálati technikus

- Rendészeti technikus

**ÁGAZATI ALAPOKTATÁS MEGNEVEZÉSE:** Rendészet és közszolgálat alapoktatás

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Készségek, képességek**  | **Ismeretek**  | **Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**  | **Önállóság és felelősség mértéke**  |
| Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait azok jogi szabályozói és az állam-szervezetben elfoglalt helyük alapján. | Alapszinten ismeri Magyarország államszervezetét, a főbb államhatalmi ágakat. Azonosítja az egyes rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat. | Értékként tekint Magyarország alkotmányos és jogi berendezkedésére. | Önállóan megnevezi a közszolgálati ágakat, állami fel-adatokat, alkotmányos elveket, a rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat. |
| Kapott feladatainak végrehajtása során, a hierarchikus szervezetekre jellemző alá-fölé rendeltségi szabályok szerint működik együtt a szervezet tagjaival. | Ismeri a hierarchia fogalmát, céljait. Átlátja a hierarchikus szervezetek jellemző felépítését, a szolgálati érintkezés és a szolgálati út lényegi jellemzőit. | Elkötelezett a szervezeti célok iránt. | Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért. |
| Vezényszóra különböző alaki mozgásformákat mutat be egyénileg és kötelékben. | Ismeri a rendvédelmi szerveknél elvárt alapvető alaki és tiszteletadási előírásokat. | Feltétel nélkül elfogadja az utasítások alapján történő mozgásváltoztatást. | Önállóan képes az alaki előírásoknak megfelelő megjelenésre és tiszteletadásra. |

**A projekt az alábbi területhez és feladathoz kapcsolódik**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanulási terület**  | **Tantárgy**  | **Témakör**  | **Óraszám**  | **Évfolyam (9., 10., 13. évfolyam)**  |
| Rendészeti és közszolgálati alapozó képzés  | Közszolgálati alapismeretek  | Általános szolgálati ismeretek:  | 8  | 10. évfolyam  |
| Rendészeti és közszolgálati alapozó képzés  | Speciális testnevelés és önvédelem  | Alaki szabályok:  | 6 | 10. évfolyam  |
| Rendészeti és közszolgálati alapozó képzés | Kommunikációs ismeretek | Személyiségtipológiai ismeretek, személyiségtípusok jellemzői | 3 | 10. évfolyam |

**Tartalmi követelmények**

Közszolgálati alapismeretek -10. évfolyam - Általános szolgálati ismeretek rész:

− A szolgálati viszony tartalma

− Beosztási, rendfokozati előmeneteli rendszer

− Szolgálati elöljáró, alárendelt, feljebbvaló fogalma

− A rendőr magatartására vonatkozó általános szabályok: magatartási szabályok szolgálatban, szolgálaton kívül

− Parancs, utasítás, szolgálati út, szolgálati érintkezés, jelentési kötelezettség

Speciális testnevelés és önvédelem – 10. évfolyam – Alaki szabályok:

Alaki alapismeretek

− Utasítások, parancsok, vezényszavak fogadása

− Helyiségbe való belépés, és onnan való távozás rendje

− Alapvető vezényszavak végrehajtása: Vigyázz! Pihenj! Oszolj!

− Tiszteletadás egyenruhában és polgári öltözetben

**A tananyag célrendszerét kifejtő kérdések**

|  |  |
| --- | --- |
| Alapkérdés  | Hol a helyem a szervezetben?  |
| Projektszintű kérdések  | Hogyan befolyásolja a rendvédelmi szerveknél lévő speciális kapcsolatot az alá-fölé rendeltségi viszony? Milyen alaki szabályok érvényesülnek a rendvédelmi szerveknél? Milyen kapcsolatban vannak egymással az alá-fölé rendeltségi viszonyok és az alaki szabályok?  |
| Tartalmi kérdések  | Milyen rendfokozatok vannak a rendvédelmi szerveknél? Hogyan tudom megkülönböztetni a rendvédelmi szerveket? Egyéb rendészeti feladatokat ellátó szervek alapvető feladataik? Különbség a rendvédelmi és egyéb rendészeti feladatokat ellátó szervek között? A kialakulásuk a történelem folyamán hogyan alakult? Mit jelentenek az alábbi fogalmak: feljebbvaló, alárendelt, elöljáró, parancs, utasítás? Melyek a főbb alá-fölé rendeltségi szabályok? Melyek az alapvető alaki szabályok? Mik az alapvető vezényszavak végrehajtásának szabályai?  |

# A vizsgára bocsátás feltétele:

|  |
| --- |
| 1. - A szakmai vizsgára bocsátás feltétele valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.
2. - A szakmai vizsgára bocsátás további feltétele: A vizsgára jelentkezőnek az alábbi anyagok leadása kötelező a vizsgaközpont részére 20 naptári nappal a vizsga megkezdését megelőzően.
* **Szakmai próbavizsga, a 13. évfolyam számára, mely akkor eredményes, ha a tanuló elérte az 51%-ot.**

**A vizsgának az adott év március 31-ig meg kell lenni. Sikertelen próbavizsga esetén pótvizsgát lehet tenni mindösszesen egyszer, a próbavizsgát követő két héten belül megtörténik.** **Ha a próbavizsga pótvizsgája is sikertelen a tanuló nem bocsátható vizsgára.**1. A szakmai próbavizsga a következő elemeket tartalmazza:
2. Módja: Interaktív,
3. Időtartama: 90 perces,
4. A vizsgatervékenység leírása, az alábbi tudáselemekből összeállított feladatokat tartalmazza:- az egyes magánbiztonsági tevékenységek és azok körében ellátandó feladatok, főbb jogi szabályozók, a védelem fogalma, szintjei, főbb rendszermegoldások, helyszínbiztosításra vonatkozó főbb szabályok
5. - szolgálat ellátás szabályai, a hivatásos szolgálati jogviszony, megbízás, munkaviszony, illetve a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset-és környezetvédelmi szabályok
6. - tűzvédelmi és tűzmegelőzési szabályok, illetve az emberi test sérülékeny pontjai, az első-segélynyújtás és újraélesztés technikái,
7. - a jogos védelem és végszükség fogalma, a polgári jog alapfogalmai, valamint a büntetőeljárás alapvető szabályai,
8. - legismertebb szabálysértési és büntető tényállások.
9. - közterület, magánterület fogalma, a közterület felügyelet, a közterület felügyelő feladatköre és intézkedései, a közveszély és közveszély helyszíne
10. - szabálysértési és közigazgatási eljárás alapvető szabályai (hatáskör, illetékesség, alapelvek, résztvevő személyek, bizonyítás, határozat, jogorvoslat, ellenőrzés)
11. - a rendőrség szervezeti tagozódása, főbb rendvédelmi feladatai, a rendőri szolgálati isme-retek és a rendőri intézkedéssel kapcsolatos ismeretek
12. - a katasztrófavédelem szervezete és feladatai, katasztrófavédelmi intézkedések, tűzvédelem alapjai, tűzmegelőzés szabályai, a büntetés-végrehajtásra vonatkozó alapvető ismere-tek,
13. - adatvédelem, információszabadság és személyiségi jogok
 |

# számú melléklet Ágazati alapvizsga

**Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai**

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

**Írásbeli vizsga**

A vizsgatevékenység megnevezése: **Rendészet és közszolgálat elméleti alapismeretek**

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsga-feladatlap összeállítása során az alábbi tudáselemekből kell kérdéseket összeállítani a feltüntetett pontszámarány figyelembevételével:

|  |  |
| --- | --- |
| Magyarország államszervezetével és a főbb államhatalmi ágakkal, a főbb állami feladatokkal kapcsolatos ismeretek  | 30%  |
| Jogi alapfogalmakkal és az alkotmányos alapelvekkel kapcsolatos isme- | 30%  |
| retek  |  |
| Rendvédelmi szervekkel és feladataikkal kapcsolatos ismeretek  | 30%  |
| Az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok ismerete, valamint azok korlátozása a közszolgálatban  | 10%  |

Az írásbeli vizsga feladatlapja tartalmazhat feleletválasztós, felelet kiegészítős, feleletalkotós, párosítási, csoportosítási, sorba rendezési feladatokat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  - | A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:  | 60 perc  |
|  - | A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül:  | 20%  |

* A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. A feladatsor megoldásával elérhető maximális pontszám: 100 pont.

* Az értékelés százalékos formában történik. Az értékelésnek nem kell tudáselemenként elkülönülnie, az írásbeli vizsga-feladatlap egyben értékelendő.
* A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.
* **Gyakorlati vizsga**
* A vizsgatevékenység megnevezése: **Rendészet és közszolgálat gyakorlati alapismeretek**

- A vizsgatevékenység leírása

**A. Szituációs helyzetgyakorlat:**

A vizsgaszervező több alap- és konfliktushelyzetre adaptált, személyiségtípusokhoz rendelhető és a tanult kommunikációs technikákra vonatkozó esetleírást állít össze (pl. különböző kommunikációs helyzetek felvázolása eltérő személyiségtípusú, magatartású ügyfelekkel vagy munkahelyi kollégákkal), amelyből a tanuló egyet véletlenszerűen kiválaszt, és a szituációt önállóan vagy segítő személlyel megvalósítja.

A feladatok számát úgy kell meghatározni, hogy egy vizsgahelyszínen/teremben egyidejűleg a tanulók számánál kettővel több feladat álljon rendelkezésre.

A vizsgafejlesztés során olyan esetleírásokat kell létrehozni, amelyek strukturáltan tartalmazzák: ­ a megoldandó problémákat;

­ a problémák megoldásához szükséges releváns információkat (pl. helyszín, napszak, egyéb, a feladat megoldását befolyásoló körülmény);

­ a tanuló számára is értelmezhető értékelési szempontokat és értékeket.

 **B. Alaki gyakorlat:**

A tanulók kötelékben és egyénileg alaki gyakorlatokat hajtanak végre.

Az alaki mozgások végrehajtásának színvonala, a gyakorlati tevékenységhez rendszeresített formaruha/munkaruha szabályos viselése, az egyéni ápoltság (megjelenés, ruházat, bakancs) és a szakmai kommunikáció értékelendő, így különösen

­ a vigyázz, illetve pihenj állás végrehajtása,

­ állóhelyben történő fordulatok (jobbra, balra át, hátra arc),

­ kilépés az alakzatból („lépjen ki” vagy „hozzám” vezényszóra a tevékenység), ­ vizsgán történő részvétel (belépés-távozás rendje, tiszteletadás, engedélykérés).

Az értékelés kitér az egyéni feladat-végrehajtáson túl a raj-, illetve szakasz kötelékben végrehajtott mozgások (sorakozz, igazodj, tiszteletadás, menet, fordulatok álló helyben és menet közben) összhangjára is.

**C. Fizikai felmérés:**

A rendvédelmi oktatási intézménybe felvételizők fizikai alkalmasság vizsgálatára előírt gyakorlatok alábbiak szerinti eredményes teljesítése:

* + - * 1. 20 méteres ingafutás a köznevelésben alkalmazott, kötelező Nemzeti Egységes Tanulói Fittségmérési Teszt rendszer, állóképességet mérő gyakorlata szerint fiúknak legalább 40, lányoknak legalább 25 teljesített szakasszal.
				2. Át ugrás zsámoly felett, érkezés hason fekvésbe, fiúknak legalább 12, lányoknak legalább 10 érkezés egy perc alatt.
				3. Faltól mért 1,5 méteres távolságból, tornapad mögül, a fiúk 5 kg-os, a lányok 3 kg-os labdával állva, egy percen keresztül legalább 28 dobást teljesítenek.

**D. Önvédelmi páros gyakorlat**

A vizsgaközpont több feladatleírást állít össze (önvédelmi esési, -dobási és gurulási technikák bemutatása egyedül vagy párban), amelyből a tanuló egyet véletlenszerűen kiválaszt, és a feladatot önállóan vagy párban megvalósítja.

A feladatok számát úgy kell meghatározni, hogy egy vizsgahelyszínen/teremben egyidejűleg a tanulók számánál kettővel több feladat álljon rendelkezésre.

A vizsgafejlesztés során olyan esetleírásokat kell létrehozni, amely strukturáltan tartalmazza:

­ a bemutatandó önvédelmi szituációt és technikát;

­ a tanuló számára is értelmezhető értékelési szempontokat és értékeket, mint a végrehajtás szabályszerűsége, dinamikája, hatékonysága és a tanuló kommunikációja.

* A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc
* A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 80%

- A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az egyes gyakorlati vizsgarészeket önállóan kell értékelni 0-100%-ig. A vizsgatevékenység értékelése értékelő lapon (100 pontos pontozólap) történik az alábbi súlyozási szempontok figyelembevételével:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A.  | Szituációs helyzetgyakorlat asszertivitása, nyelvhelyesség és adekvát kommunikációs megoldások.  | 40%  |
| B.  | Alaki gyakorlat pontossága. (Az értékelő lap kitér az egyéni feladat-végrehajtáson túl a kötelékben végrehajtott mozgások összhangjára is.)  | 10%  |
| C.  | A fizikai felmérés három feladat-elemének eredményes teljesítése. Az értékelés csak a feladat-elem teljesítésére vagy nem teljesítésére vonatkozhat akként, hogy egy-egy feladat-elem eredményes teljesítése 10 %-ot, eredménytelen teljesítése 0%-ot ér.  | 30%  |
| D.  | Önvédelmi páros gyakorlat teljesítése. Az értékelő lap kitér a végrehajtás szabályszerűségére, dinamikájára, hatékonyságára és a tanuló kommunikációjára.  | 20%  |

* Az értékelés százalékos formában történik.
* A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

# PORTFÓLIÓKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZAT

1. A portfólió fogalma, tartalma

A tanuló a 11-13. évfolyam tanulmányi időszaka alatt készíti el a digitális portfóliót, amely bemutatja egyéni tanulási útját és személyiségének fejlődését.

A portfólió nem más, mint:

* a Szerencsi Szakképzési Centrum Tokaji Ferenc Technikum, Szakgimnázium és Gimnázium által, a diákok számára létrehozott TEAMS felületre és tárhelyre
* a diákok által feltöltött,
* és az oktatók által hitelesített szakmai dokumentumok gyűjteménye.
* **amelyekből** vizsgázó egy, a portfólióját bemutató prezentációt állít össze, és 30 nappal a szakmai vizsga előtt megküld az ebben a szabályzatban megadott címre.

A portfólió tartalma mindenképpen kapcsolódjon a képzés során tanult ismeretanyaghoz. A beválogatott dokumentumok legyenek sokrétűek és fedjenek le minél több tanulási eredményt, melyet a szakmai oktatás képzési kimeneti követelményei tartalmaznak, s amelyek a tanuló önálló munkájának eredményei. A tanuló

* portfóliója támassza alá, hogy milyen mértékben, milyen önállósággal és felelősséggel sajátította el a szakirányú oktatás szakmai követelményeit.
* a szakirányú oktatás szakmai követelményei közül válasszon ki olyan tanulási eredményeket, amelyeket munkája során elsajátított.
* dokumentumonként írja le, hogy az adott dokumentum mely tanulási eredmény(ek) bemutatására alkalmas és miért.
1. 2. A portfólió tartalmi elemei

**2.1. Szakmai dokumentumok gyűjteménye (A és B rész):**

**A) Portfólió**

**2.1.1.** kötelezően szerepelnie kell:

* 1. - Lőgyakorlat dokumentációja (lőlapok) önreflexióval

**2.1.2. Továbbá minimum kettő egyéb elem az alábbiakból:**

* 1. - B1, B2 vagy C1 típusú államilag elismert komplex nyelvvizsga bizonyítvány; vagy rendészeti szaknyelvi nyelvvizsga;
	2. - „B” kategóriás gépjármű vezetésére jogosító vezetői engedély
	3. - egyéb szakmai, sport vagy tanulmányi elismerések, díjak, jutalmak;
	4. - a tanulmányai alatt készült, olyan szakmai tartalmú produktum, elért siker, melyet a vizsgázó saját fejlődése szempontjából értékesnek ítél meg;
* a vizsgázó által megírt önreflexiós beszámoló, amely a vizsgázó önvédelmi, közel-harc, intézkedéstaktikai kompetenciának a fejlődését dokumentálja (testnevelés oktató vagy edző aláírásával ellátva);
* egyéb, a közszolgálati alapkompetenciák kialakulását, fejlesztését segítő tevékenységekről szóló igazolás (pl. polgárőri szolgálat, társadalmi felelősségvállalást erősítő önkéntes tevékenység – közösségi szolgálat, tartalékos katonai szolgálat stb.).

A vizsgázó mindegyik kiválasztott portfolióelemhez önreflexiót ad, hogy miért volt számára fontos vagy nagy kihívás, illetve mit tanult szakmailag, emberileg az adott elem megszerzése során.

**2.1.3.**

Az értékelési célból összeállított portfólió olyan dokumentumok (papír alapú vagy digitális formátumú anyagok) gyűjteménye, amelyek rálátást engednek a vizsgázónak a rendészet és közszolgálat területen szerzett tudására, jártasságára, hozzáállására.

Dokumentálása a szakmai oktatást végző intézményben kiállított Igazoló lappal és a hozzá csatolt portfólió elemekkel történik. Az Igazoló lapra felvezetésre kerülnek az alábbi adatok:

I. rész: Vizsgázó neve, születési ideje, anyja neve, a szakmai oktatást végző intézmény neve, a segítő neve, a portfólió leadásának és az Igazolólap kitöltésének dátuma.

II. rész: A portfólió dokumentumainak tételes felsorolása a keletkezésük dátumával.

III. rész: A portfóliót hitelesítő segítő aláírása.

A portfólió a vizsgázó teljes oktatási időszakát átölelheti.

**2.1.4 A portfólió formai követelményei**

A portfólió nem egy összeollózott dokumentumhalmaz, hanem egy átgondolt és tervezett gyűjtemény, **egy darab WORD dokumentumban**!

az alábbi kritériumok figyelembevételével:

Word formátum esetében A4-es oldal (betűtípus: Times New Roman/Arial, betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetőek a minimum terjedelmen felül. A margók 2,5 cm nagyságúak minden irányban.

* Alkalmazandó bekezdésjellemzők: sorkizárt bekezdések, ahol szükséges első sor vagy függő behúzások használata. A karakterformázás lehetőségeit indokolt esetben ajánlatos használni (félkövér, dőlt, alsó vagy felsőindex stb.)
* Minden szakmai dokumentum elemnek új oldalon kell kezdeni és címmel kell ellátni.
* Az egyes dokumentum elemek hossza: 2-10 oldal.

A portfólió terjedelme nem haladhatja meg a 40 oldalt.

Szövegének meg kell felelnie a magyar helyesírás szabályainak.

A portfólió tartalmazhat:

* **ábrákat** (képeket, térképeket) arányosan a lap közepén kell elhelyezni. Alul címmel és forrás megjelöléssel (ha nem saját munkánk) szükséges ellátni. A cím az ábra fölé kerülhet, ha pl. Excel táblázatkezelővel készítjük.
* **táblázatokat** a jobb felső sarokban kell sorszámozni. A táblázat celláiban a szimpla sortávolságot használhatjuk (egyébként 1,5 az értéke a dolgozat szövegében). A táblázat felett, középen cím, esetleg mértékegység. A táblázat alatt forrás megjelölés szükséges akkor, ha nem saját munkánk.

A feldolgozott forrásokat a szakmában elfogadott formának megfelelően kell közölni (idézet, parafrázis), ügyelve a megfelelő hivatkozásra.

**2.2. B) Komplex szakmai szituációs helyzetgyakorlat**

A szituációs gyakorlati feladat végrehajtása szituációs környezetben (szituációs szakkabinet vagy szituációs utca) történik.

A vizsgaközpont több, a tanulási eredményekben leírt tevékenységek valamelyikét megjelenítő szituációt tartalmazó esetleírást állít össze, amelyből a vizsgázó egyet véletlenszerűen kiválaszt és a megoldás során gyakorlatban mutatja be a több alap- és konfliktushelyzetre adaptált, különböző személyiségtípusokhoz rendelhető és a tanult kommunikációs és gyakorlati technikákra vonatkozó, az esetleírásban meghatározott, az eset megoldásához szükséges intézkedés végrehajtását, melynek során a vizsgázó a tevékenysége mozzanatait szóbeli magyarázatokkal is kísérheti.

A vizsgázó ezt követően az intézkedés nyomán keletkező dokumentálási kötelezettségének tesz eleget számítógépen a szituációhoz kapcsolódó dokumentumban.

Az intézkedést vagy eljárási cselekményt szimuláló feladatban úgynevezett segítők által támogatott feladat-végrehajtás történik.

A vizsgabizottság a gyakorlati feladat végrehajtása közben vagy annak befejezését követően szakmai kérdéseket tehet fel a vizsgázónak a szituációs feladat jellegéhez igazodóan.

A feladatok számát úgy kell meghatározni, hogy egy vizsgahelyszínen/teremben egyidejűleg a vizsgázók számánál kettővel több feladat álljon rendelkezésre. Minden tanulási eredményben leírt tevékenységet legalább egy esetleírásban szükséges szerepeltetnie a vizsgaszervezőnek. Egy esetleírásban több tanulási eredményben leírt tevékenység is megjelenítésre kerülhet. 1-5 esetleírás tartalmazzon olyan szituációs helyzetet, amelyben a tanulási eredményekben leírt tevékenységek megjelenítése részben vagy egészben idegen nyelven történő intézkedés végrehajtásának bemutatásán keresztül történik.

A vizsgafeladat végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc szituációs feladat-végrehajtás és a szituációs feladathoz kötődő szakmai kikérdezés, majd 60 perc dokumentálás, összesen 90 perc.

**2.2.1. A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 75%**

**2.3. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:**

**Az A) és B) vizsgarész** külön kerül értékelésre. A teljes vizsgatevékenységen belül az A) Portfólió 20%-os és a B) Komplex szakmai szituációs helyzetgyakorlat feladat 80%-os súllyal kerül beszámításra.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám leg-alább 40%-át elérte és ezen belül a portfólió és a szakmai kikérdezésben nyújtott teljesítménye külön-külön önállóan is eléri a portfólióra és a szakmai kikérdezésre kapható pontok 40%-át.

**Az A) Portfólió értékelése** során szempontként kell figyelembe venni a minimum három dokumentum meglétét. Abban az esetben, ha hiányzik az elvártak közül egy is, akkor a teljesítmény 0%-ra értékelendő.

A benyújtott portfólió értékelése során a formai igényességre és a tartalom szakmaiságára, azok mértékétől függően maximum 90% adható.

Maximum 10%-ig értékelhető a három minimálisan benyújtandó elemen túl becsatolt dokumentumok együttes darabszáma, elemenként 1%-kal számolva.

A portfóliót bíráló az alábbi értékelési szempontokon keresztül vizsgálja azt, hogy milyen mértékű a szakmai oktatás során végzett tevékenységek bemutatásának mélysége, szakmaisága, milyen mértékű a vizsgázó saját munkájával kapcsolatos igényessége, önreflexiói alapján önértékelés.

1. Mennyire tükrözi a benyújtott portfólió az elvárt közszolgálati alapkompetenciákat?

2. A kiválasztott dokumentumok minősége (alaposság, szakmai hitelesség, pontosság, esztétikum).

3. Az önreflexió mélysége, összetettsége, a korosztálytól elvárható megfogalmazása.

4. Hivatkozások, forráshelyek megjelenítése (relevancia esetén).

A portfólió akkor fogadható el, ha a fenti szempontok szerint a vizsgaszervező által kidolgozandó részletes értékelési szempontrendszer alapján legalább 40%-ra értékelhető.

1. A portfólió megküldése

***A portfóliókat a tanulók az intézmény által kijelölt mappákban gyűjtik, készítik. A végleges  portfóliót a vizsgára jelentkezett tanuló pdf formátumban a Vizsgaközpont részére a tfgportfolio@szerencsiszc.hu címre küldi meg a TFG\_NÉV\_szakma\_portfólió megnevezéssel.***

***A levél tárgy mezőjében szerepeljen a szakma és a név.***

***A levél tartalmazza:***

***-     Portfólió***

***-     Nyilatkozat***

***A portfólió megküldésének határideje: a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 10 munkanappal***

**A B) Komplex szakmai szituációs helyzetgyakorlat értékelése**

− A szituációs feladat végrehajtása 45%

* a feladat eredményes végrehajtása,
* végrehajtásának szakszerűsége és jogszerűsége,
* a releváns eszközök kiválasztása és használata,
* a vizsgázó magyar és / vagy idegen nyelvi kommunikációja, metakommunikációja, kommunikációjának udvariassága és asszertivitása

**−** Dokumentáció minősége 25%

− Szakmai kikérdezés során nyújtott elméleti ismeretszint 30%

A szituációban mérni kell a vizsgázó tanulási eredményekben meghatározott szabálysértési és büntetőjogi, kommunikációs, támadás-elhárításra és helyes eszközhasználatra vonatkozó ismeretei gyakorlatban történő alkalmazásának készségét és felkészültségét, továbbá a szolgálatteljesítés írásbeli dokumentálása minőségét. Ezeken belül értékelési szempont a feladat végrehajtásának szakszerűsége, a vizsgázó személyes, társas és módszer kompetenciái.

**2.4. A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani: 15%**

**2.5. A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok**

* A központi interaktív vizsgán segédeszköz nem használható.
* A szituációs gyakorlati feladathoz a vizsgázó a jegyzeteléshez, adatrögzítéshez saját íróeszközt és a vizsgaszervező által biztosított papírlapokat használhat, egyéb segédesz-közt nem.
* A szituációs gyakorlati feladathoz kötődő számítógépes dokumentálás során szoftveres segédlehetőségek a vizsgázó által használhatóak, de egyéb segédeszköz nem.
* A szituációs vizsgarészhez kötődő szakmai kérdések megválaszolásához segédeszköz nem használható.

1. Önreflexiók

A portfóliónak kiemelt része az egyes projektlemekhez megírt önreflexió. A tanuló a reflexió elkészítésekor a következő szempontokat vegye figyelembe:

* hogy miért volt számára fontos vagy nagy kihívás
* mit tanult szakmailag, emberileg az adott elem megszerzése során
* saját munkájával kapcsolatos igényessége
* összefoglalja, hogy a jövője számára a szakmában vagy az élet egyéb területein milyen hozadéka van a tanultaknak.
1. A portfólió formai követelményei

Alapvetően kétféle forráshivatkozás lehetséges:

1. Amennyiben a dolgozat szövegrészében könyvből, folyóiratból, napilapból, kéziratból, vállalati dokumentumból stb. **szó szerint idézünk**, akkor a szövegben az **idézetet idézőjel közé kell tenni**. A felső idézőjel után az „1” ...folyamatos számozást alkalmazzuk, a lábjegyzetben pedig az „1” indexszám után hivatkozunk a szerzőre és zárójelben a kiadás évére, valamint az oldalszámra, ahonnan idéztünk. Például: [Kozma (1998) 18. oldal.] Ha ugyanazon szerző, ugyanazon évben megjelent több munkájára is hivatkozunk, akkor az évszámnál alkalmazunk megkülönböztetést (pl. 1998/a, 1998/b.). Az irodalomjegyzékben a hivatkozott mű adatainak szerepelnie kell.
2. A **nem szó szerinti idézet** (tartalmi átvétel = **parafrázis**) esetén a szövegrészben alkalmazott szakirodalmi hivatkozás szokásos és célszerű formája: szögletes zárójelben a hivatkozott mű szerzőjének neve és a mű megjelenésének éve, pl. [Kozma (1998/a)] vagy szögletes zárójelben az irodalomjegyzéki sorszáma a műnek, pl. [7] . A hivatkozott műnek meg kell jelennie a portfólióelem irodalomjegyzékben.

Az irodalomjegyzékben fel kell tüntetni azokat a forrásokat, amelyeket a tanuló a munkájában felhasznált. Benne csak olyan forrás szerepelhet, amelyre a tanuló az adott portfólióelemnél hivatkozik.

A portfólió elemenkénti irodalomjegyzékében felsorolásra kerülnek azok a könyvek, folyóiratok, kéziratok, vállalati dokumentumok, interneten fellelt dokumentumok, stb., amelyeket a portfólió készítése során részben vagy teljes egészében a portfólió készítője elolvasott, felhasznált. Az irodalomjegyzéki tételnek tartalmaznia kell minden olyan adatot, amelyek szükségesek a felhasznált forrásmunka egyértelmű azonosításához. Az irodalomjegyzék **a jegyzetek, az internetes cikkek, jogszabályi hivatkozások** **szerzők szerinti alfabetikus sorrendben** tartalmazza.

1. **Belügyminisztérium álltál kiadott jegyzetek esetében:** szerző(k), a mű címe, kiadó neve, kiadási hely, év, esetleg tól-ig oldalszám.

Pl.: *Dr. Nyilas István:* *ÖNVÉDELEM ÉS INTÉZKEDÉSTAKTIKA II. KÖFOP-2.1.5 / 2018.*

1. **Internetes dokumentum, jogszabályi hivatkozások** **esetében:** szerző, a dokumentum címe, pontos internet címe, letöltés ideje

 *Dr. Nyilas István:* *ÖNVÉDELEM ÉS INTÉZKEDÉSTAKTIKA II. KÖFOP-2.1.5 / 2018.*

<https://bmkszf.hu/cikk/392/Tananyagok>

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a0400049.bm>

1. A portfólióelemek feltöltése megküldése

A portfólió elemeket a jelölt **az oktatói hitelesítést követően** Word formátumban az alábbi TEAMS csoportba kell feltölteni: (Rendészeti technikus projekt 2024)

https://teams.microsoft.com/\_#/school/conversations/%C3%81ltal%C3%A1nos?threadId=19:1ojmqGZvlLK1q8ZT9OaHbLU7fHmAxOgEbUmhrcbfo-U1@thread.tacv2&ctx=channel

A vizsgázó a Szakmai portfólióját a vizsgaközpont **tfg@szerencsiszc.hu** címére küldi meg egy mappában (tömörítve) „**TFG\_NÉV\_** **Rendészeti\_technikus\_projekt\_2024”** megnevezéssel.

**A portfólió megküldésének határideje: A vizsgát megelőző 20 nappal, melyet az osztályfőnök kihirdet.**

1. A portfólió értékelése

**Az A) Portfólió értékelése** során szempontként kell figyelembe venni a minimum három dokumentum meglétét. Abban az esetben, ha hiányzik az elvártak közül egy is, akkor a teljesítmény 0%-ra értékelendő.

A benyújtott portfólió értékelése során a formai igényességre és a tartalom szakmaiságára, azok mértékétől függően maximum 90% adható.

Maximum 10%-ig értékelhető a három minimálisan benyújtandó elemen túl becsatolt dokumentumok együttes darabszáma, elemenként 1%-kal számolva.

A portfóliót bíráló az alábbi értékelési szempontokon keresztül vizsgálja azt, hogy milyen mértékű a szakmai oktatás során végzett tevékenységek bemutatásának mélysége, szakmaisága, milyen mértékű a vizsgázó saját munkájával kapcsolatos igényessége, önreflexiói alapján önértékelés.

1. Mennyire tükrözi a benyújtott portfólió az elvárt közszolgálati alapkompetenciákat?

2. A kiválasztott dokumentumok minősége (alaposság, szakmai hitelesség, pontosság, esztétikum).

3. Az önreflexió mélysége, összetettsége, a korosztálytól elvárható megfogalmazása.

4. Hivatkozások, forráshelyek megjelenítése (relevancia esetén).

A portfólió akkor fogadható el, ha a fenti szempontok szerint a vizsgaszervező által kidolgozandó részletes értékelési szempontrendszer alapján legalább 40%-ra értékelhető.

**A B) Komplex szakmai szituációs helyzetgyakorlat értékelése**

− A szituációs feladat végrehajtása 45%

* a feladat eredményes végrehajtása,
* végrehajtásának szakszerűsége és jogszerűsége,
* a releváns eszközök kiválasztása és használata,
* a vizsgázó magyar és / vagy idegen nyelvi kommunikációja, metakommunikációja, kommunikációjának udvariassága és asszertivitása

**−** Dokumentáció minősége 25%

− Szakmai kikérdezés során nyújtott elméleti ismeretszint 30%

A szituációban mérni kell a vizsgázó tanulási eredményekben meghatározott szabálysértési és büntetőjogi, kommunikációs, támadás-elhárításra és helyes eszközhasználatra vonatkozó ismeretei gyakorlatban történő alkalmazásának készségét és felkészültségét, továbbá a szolgálatteljesítés írásbeli dokumentálása minőségét. Ezeken belül értékelési szempont a feladat végrehajtásának szakszerűsége, a vizsgázó személyes, társas és módszer kompetenciái.

1. *Mellékletek*

7.1. Portfólió szerzői nyilatkozat

Alulírott …………………………………………. nyilatkozom, hogy a portfóliómban foglalt tények és adatok a megadott forrásmunkák felhasználásával kerültek beépítésre, és az abban foglaltak saját munkám eredményei.

Kelt: ……………., 202…. ……………hó………………nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vizsgázó aláírása

# 7.2. A szakmai portfólió bemutatásának értékelő táblázata

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Vizsgacsoport: SZJ/2025/…** | **A vizsgabizottság tagjai:** |
|   |  |  |   |
|   | ***A vizsga ideje:***  | ***PROJEKTFELADAT*** | ***Vizsgafelügyelő:*** |
|   | ***2025.*** | ***A) Portfólió*** |  |
|   | ***A vizsgázó neve:*** |  | ***Vizsgabizottsági tag:*** |
|  |  |  |
| ***Vizsgabizottsági tag:*** |
|  |
|   | **Portfólió értékelő lap** |  |
|   | **A portfólió tartalmazza a kötelező egy, illetve a minimum kettő választható elemet, és a szakmai önéletrajzot valamint a hozzájuk kapcsolódó önreflexiót.** | **Igen** | **Nem**  |
|   | **Szempontok** | **Szerezhető pontszám** | **Elért pontszám** |
|   |
|   | **Formai szempontok** | 90 pont |  |  |   |
|   | A portfólió rendezett, jól áttekinthető. | 20 pont |  |   |
|   | A helyesírás, fogalomhasználat pontos, következetes, ha a tanuló felhasznált szakirodalmat vagy idézett szövegeket, azokat pontosan jelölte. |  |   |
|   | A tanuló munkáját változatosság, tudatosság jellemzi.  |  |   |
|   | **Szakmai tartalom** |  |  |   |
|   | A tanuló szakmai motivációi, céljai bemutatásra kerülnek. | 60 pont |  |   |
|   | A választott tartalmak jól kapcsolódnak a rendészet és közszolgálat (rendészeti technikus) ágazat területeinek bemutatásához. A portfólióba válogatott dokumentumok a rendészet és közszolgálat (rendészeti technikus) ágazat kompetenciáinak meglétét bizonyítják. |  |   |
|   | A választott tartalmak szakszerűek és hitelesek.  |  |   |
|   | A tanulmányok alatt készített dolgozatok, tanulmányok, munkák értékelése és/vagy önértékelése megjelenik.  |  |   |
|   | Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni az elvárásokhoz. A portfólió tükrözi a tanuló egyéni értékeit.  | 10 pont |  |   |
|   | Reálisan és szakszerűen elemzi, értékeli saját fejlődését, gyakorlatát és szakmai önfejlesztésének irányait. A további fejlődés lehetséges pontjainak bemutatása megjelenik, kirajzolódik egy szakmai jövőkép. |  |   |
|   | A kötelező egy, illetve a minimum kettő választható elemet és a szakmai önéletrajzon túl a becsatolt dokumentumok együttes darabszáma (darabonként 1 pont, de max. 10 pont adható) | 10 pont | 10 pont |  |   |
|   | **Összesen** | **100 pont (100%)** |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **ÉRTÉKELÉS** |   |
|   | ***A vizsgabizottsági tag megállapításai:*** |   |
|   |  |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   | ***A Portfólió összesített értékelése:***  |  | ***%*** |  |  |   |
|   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | A portfólió akkor fogadható el, ha tartalmazza a Képzési és Kimeneti Követelményekben a kötelező egy, illetve a minimum kettő választható elemet és a szakmai önéletrajzot valamint az értékelési szempontrendszer alapján legalább 40 %-osra (40 pont) értékelhető. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | A vizsgabizottsági tag |  |
|  |  |  | aláírása |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  | A vizsgafelügyelő |  |
|  |  |  | aláírása |  |

Kelt: Tokaj, 202…. …………………hó………………nap

vizsgabizottsági mérőtag vizsgabizottsági értékelő tag

………………………………………..

vizsgabizottság felügyelő tagja

# 7.3 MINTA szakmai portfólió

**SZAKMAI PORTFÓLIÓ**



**Rendőr Őrs 2021. és 2024. között végzett rendészeti technikus munkájának bemutatása**

Készítette: Rendőr Őrs

Tokaj, 2024.